



Личный кабинет пользователя

Лист изменений

Описание
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="54 365 1219 408">1. Возможность редактировать номер ФН в ЛК Клиента<li data-bbox="54 422 894 465">2. Система пользователей в ЛК Клиента<li data-bbox="54 479 1425 522">3. Добавлена возможность оплаты счета с помощью Карт оплаты
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="54 575 1151 618">1. Выгрузка данных со страницы Подключенная ККТ<li data-bbox="54 632 1846 732">2. Автоматическое формирование заявки на подключение ККТ на основании отчета о регистрации
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="54 785 1251 828">1. Выгрузка данных со страницы Фискальные документы
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="54 868 759 911">1. Смена внутреннего имени ККТ<li data-bbox="54 925 755 968">2. Смена Торговой Точки для ККТ<li data-bbox="54 982 1734 1082">3. Изменена периодичность обновления статусов оплаты счетов: один раз в две недели
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="54 1100 817 1143">1. Активация дополнительных услуг<li data-bbox="54 1158 426 1200">2. Права доступа
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="54 1233 962 1276">1. Заявки на продление обслуживания ККТ

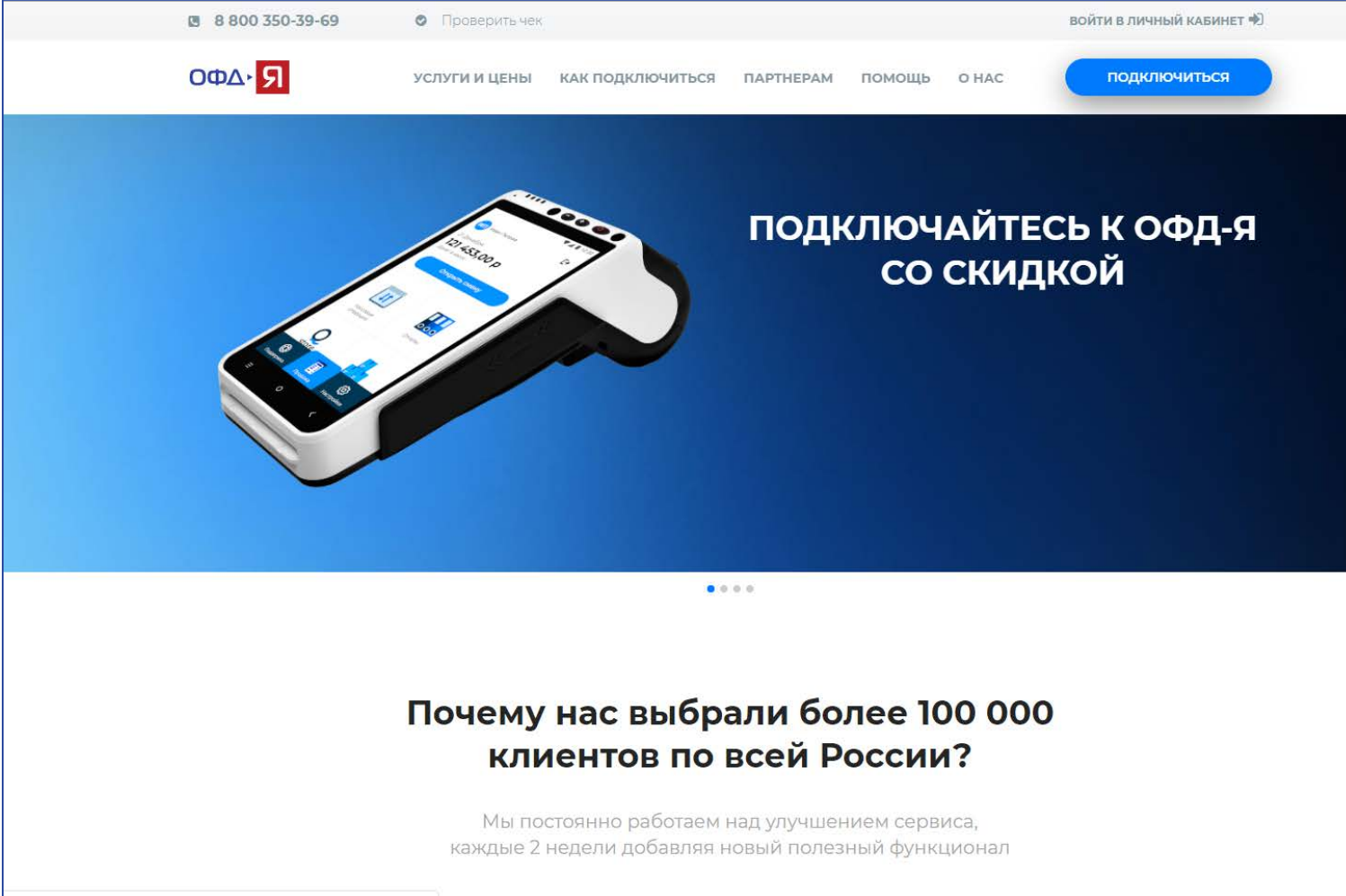
Вход

- Вход в Личный кабинет осуществляется по ссылке с основного сайта ОФД-Я или по прямой ссылке (<https://lk.ofd-ya.ru/>)
- Пароль для доступа в ЛК можно изменить
- Личный кабинет имеет следующие разделы:
 - [Подключённая ККТ](#)
 - [Фискальные документы](#)
 - [Заявки](#)
 - [Документы](#)
 - [Аналитика](#)
 - [Организация](#)
 - [Пользователи](#)
 - [Группы пользователей](#)
 - [Профиль](#)
- [Создание ЛК на сайте ofd-ya.ru](#)
- [Заключение договора с ОФД-Я](#)

Создание личного кабинета на сайте ofd-ya.ru

Создание личного кабинета на сайте ofd-ya.ru

- Для открытия формы регистрации Личного кабинета в системе нажмите на кнопку *Подключиться*



8 800 350-39-69 Проверить чек ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ОФД Я УСЛУГИ И ЦЕНЫ КАК ПОДКЛЮЧИТЬСЯ ПАРТНЕРАМ ПОМОЩЬ О НАС ПОДКЛЮЧИТЬСЯ

**ПОДКЛЮЧАЙТЕСЬ К ОФД-Я
СО СКИДКОЙ**

**Почему нас выбрали более 100 000
клиентов по всей России?**

Мы постоянно работаем над улучшением сервиса,
каждые 2 недели добавляя новый полезный функционал

Создание личного кабинета на сайте ofd-ya.ru

- Внимательно заполните все поля данной формы и нажмите кнопку *Подключиться*

The image shows a registration form titled "Регистрация в ОФД-Я" overlaid on a website background. The form includes the following fields and elements:

- Header: "Регистрация в ОФД-Я" with a close button (X).
- Field: "Контактное лицо" with a placeholder "Введите ФИО".
- Fields: "Ваш телефон" (with a "+7" prefix) and "Email" (with placeholder "example@mail.ru").
- Field: "ИНН или наименование компании" with a placeholder "ИНН или наименование компании".
- Checkbox: "Согласен с [Политикой](#) обработки персональных данных".
- Button: "подключиться" (blue).

The background website shows a navigation bar with "ОФД-Я", "УСЛУГИ И ЦЕНЫ", "КАК ПОДКЛЮЧИТЬСЯ", "ПАРТНЕРАМ", "ПОМОЩЬ", "О НАС", and a "ПОДКЛЮЧИТЬСЯ" button. Below the form, there is a large heading: "Почему нас выбрали более 100 000 клиентов по всей России?" and a sub-heading: "Мы постоянно работаем над улучшением сервиса, каждые 2 недели добавляя новый полезный функционал".

Создание личного кабинета на сайте ofd-ya.ru

- На указанный при регистрации адрес электронной почты будет направлено письмо с учетными данными. Используйте их для входа в Личный кабинет
- Для перехода к странице авторизации кликните по ссылке, указанной в письме

Благодарим за регистрацию Личного кабинета на сайте Оператора фискальных данных ОФД-Я ofd-ya.ru.

Для подписания Договора с ОФД-Я с помощью квалифицированной электронной подписи (КЭП) скачайте и установите дистрибутив программного обеспечения по [ссылке](#). Также на Вашем компьютере должны быть установлены СКЗИ КриптоПро не ниже версии 3.6 и драйвер для электронного ключа (токена). При подписании Договора с ОФД-Я с помощью КЭП мы рекомендуем использовать браузер Internet Explorer 11.

Для передачи фискальных документов в ОФД-Я в настройках ККТ укажите следующие данные:
адрес подключения: 91.107.67.212
порт: 7779

ВНИМАНИЕ! Мы настоятельно рекомендуем хранить пароль к Личному кабинету ОФД-Я в недоступном для третьих лиц месте и регулярно менять его. В случае несанкционированного доступа к паролю незамедлительно смените его.

Логин: 0012€

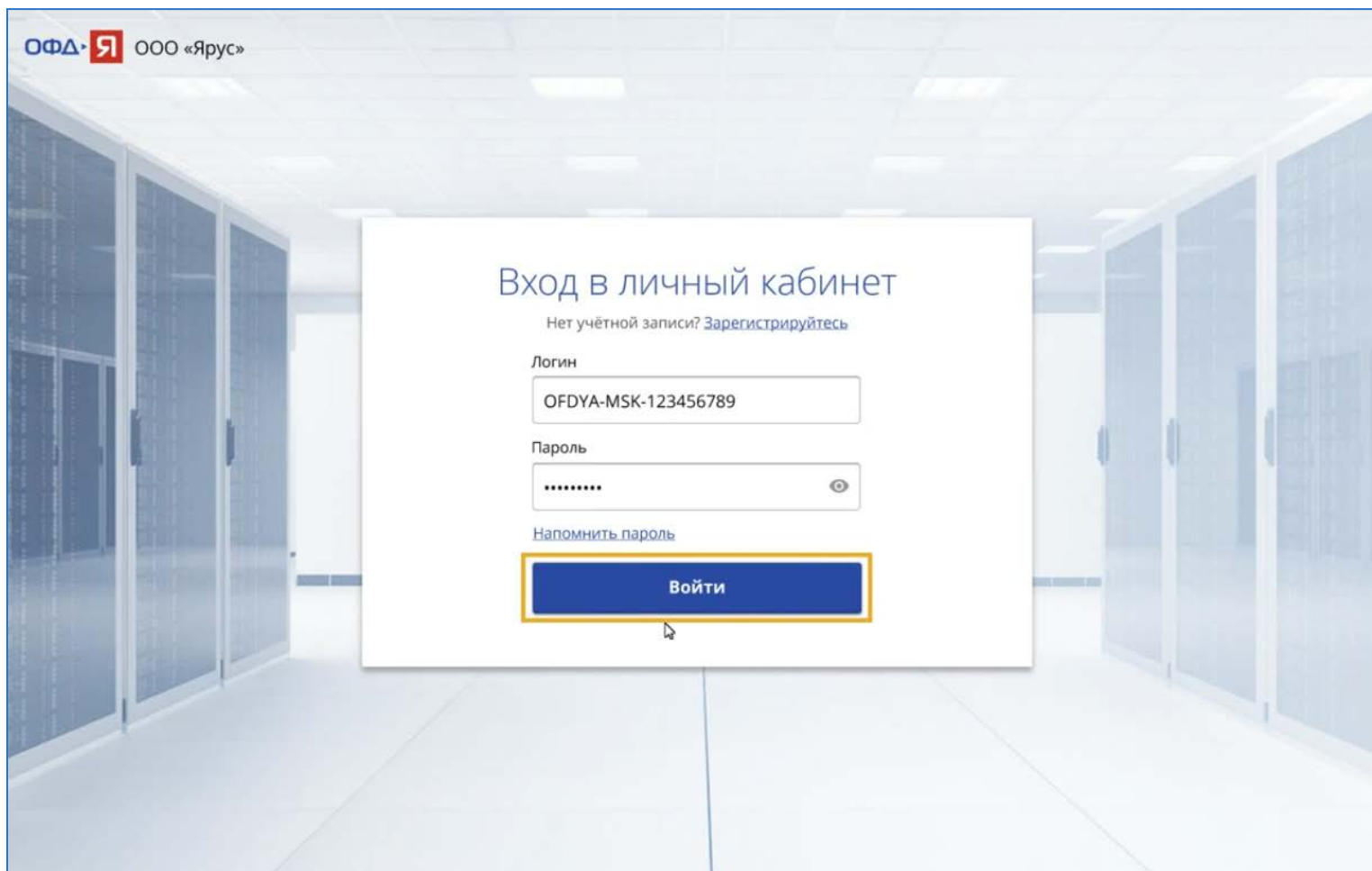
Пароль: E`

Для входа в Личный кабинет перейдите по [ссылке](#).

С уважением,
команда ОФД-Я

Создание личного кабинета на сайте ofd-ya.ru

- Введите логин и пароль, указанные в письме, и нажмите кнопку *Войти*




ОФД Я ООО «Ярус»

Вход в личный кабинет

Нет учётной записи? [Зарегистрируйтесь](#)

Логин

Пароль

[Напомнить пароль](#)

Войти

Заключение договора с ОФД-Я

Заключение договора с ОФД-Я с использованием КЭП

- При первом входе в личный кабинет Вам будет предложено заключить договор на обработку фискальных данных

ПО для подписания с помощью КЭП

Для подписания договора необходимо:


- установить программу КриптоПро CSP версии не ниже 3.6
- установить браузерное расширение для работы с КЭП (доступно бесплатно по [ссылке](#))
- использовать один из поддерживаемых браузеров: Internet Explorer 11, Google Chrome, Mozilla Firefox
- добавить сайт <https://lk.ofd-ya.ru/> в список доверенных сайтов браузера по [инструкции](#).

Пропустить

Заключение договора с ОФД-Я с использованием КЭП

- Значительно упрощена регистрация нового договора. Нет необходимости вводить банковские реквизиты. Достаточно ввести только ИНН и большинство полей заполнятся автоматически
- Внимательно заполните обязательные поля

ОФД Я Заключение договора

 [ДОГОВОР №001403591952](#)
[на оказание фискальных услуг](#) [13/12/2017](#)

Для заключения [договора](#) и заполните карточку компании.
Обязательные для заполнения поля *

Наименование организации

Краткое наименование компании *

Полное наименование компании *

Подписант договора

Ф.И.О *

Должность *

Действует на основании *

Заключение договора с ОФД-Я с использованием КЭП

- Заполните фактический адрес и контактную информацию

ИНН *	КПП *	ОГРН (или НЗА) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адреса		
Юридический адрес *		
<input type="text"/>		
Фактический адрес *		
<input type="checkbox"/> Совпадает с юридическим адресом		
<input type="text"/>		
Контактная информация		
Номер телефона организации *	Номер мобильного телефона	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Официальная электронная почта *	Контактная электронная почта *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заключение договора с ОФД-Я с использованием КЭП

- Затем поставьте отметки в данных полях

На обработку персональных данных в соответствии с "[Политикой](#) обработки персональных данных" согласен.

Нажимая на кнопку "Подписать электронной подписью" я подтверждаю согласие с условиями договора.

ВНИМАНИЕ! Перед подписанием внимательно проверьте правильность указанных реквизитов. Внести изменения после подписания Договора можно будет только по письменному заявлению.

Реквизиты указаны верно.

[Отказаться](#) [Подписать электронной подписью](#)

- Далее кликните по кнопке *Подписать электронной подписью*
- **Обратите внимание!** При постановке на учет вашей ККТ в налоговой инспекции потребуется выбрать из списка Операторов фискальных данных ООО «Ярус» (ОФД-Я)

Фискализация ККТ

- Конфигуратор кассы помогает выполнить действия, необходимые для постановки кассы на учет в ФНС.

The screenshot displays the website for the OFD-Ya cashier configuration software. The header includes the OFD-Ya logo and navigation links: ГЛАВНАЯ, ПОЧЕМУ МЫ, ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ, and КАК ЭТО РАБОТАЕТ. The main heading reads: ПРОГРАММА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КАССЫ В ФНС НАСТРОЙКИ И ФИСКАЛИЗАЦИИ. Below this, a blue banner states: КОНФИГУРАТОР КАССЫ ПОМОГАЕТ ВЫПОЛНИТЬ ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ КАССЫ НА УЧЕТ В ФНС. A red button offers to download the software (Скачать Конфигуратор кассы) with a download icon and Windows logo, and indicates the version is 1.05 (Версия 1.05). The central image shows a laptop displaying the software interface for an 'ЭЛВЕС' (ELVES) cashier. The interface shows the cashier's name, factory number (0463340006040100), and fiscal accumulator number (99990789000081). A progress bar on the right lists five steps: 1. Настройка кассы (checked), 2. Настройка сети (checked), 3. Подача заявки в ФНС, 4. Формирование отчета о регистрации, and 5. Завершение регистрации в ФНС. An image of the ELVES cashier is also visible on the screen.

АВТОМАТИЧЕСКАЯ НАСТРОЙКА КАССЫ

Конфигуратор загружает по ИНН все данные об организации и производит автоматическую настройку кассы.

РЕГИСТРАЦИЯ В ФНС

Программа поможет вам зарегистрировать кассу в ФНС не выходя из вашего офиса

УДОБНЫЙ ИНТЕРФЕЙС

Интерфейс программы полностью исключает вероятность ошибок при регистрации и фискализации кассы

<https://configurator.ofd-ya.ru/>

Как подключить ККТ по новым правилам

- Зарегистрируйте ККТ в ФНС:
 - Зайдите в личный кабинет на сайт nalog.ru
 - На странице *Контрольно-кассовая техника* нажмите кнопку *Зарегистрировать ККТ*:
 - Заполните все обязательные поля
 - Выберите Вашего оператора фискальных данных ООО «Ярус» (ОФД-Я)
 - Проверьте документ на правильность введенных данных(кнопка *Посмотреть*)
 - Подпишите и отправьте заявление в ФНС(кнопка *Подписать и отправить*)
 - Ваш запрос добавлен

Как подключить ККТ по новым правилам

- Для завершения регистрации необходимо провести работу с драйвером ККТ(Фискализация ФН):
 - Скопируйте сформированный при подаче заявления на регистрацию РНМ(регистрационный номер машины)
 - На закладке драйвера «11.ФН»\«Фискализация ФН» вставьте скопированный РНМ
 - Нажмите кнопку *Сформировать отчет о регистрации ККТ*
 - После этих действий на ККТ будет напечатан чек-отчет о регистрации ККТ. В окне драйвера также появится необходимая информация(номер фискального документа и фискальный признак)
- Вернитесь в личный кабинет налогоплательщика:
 - Нажмите кнопку *Завершить регистрацию*
 - Заполните форму, используя данные отчета регистрации ККТ, напечатанного при фискализации ККТ
- Получите карточку регистрации ККТ

Заявки

Заявки

- На данной странице вы можете:
 - Создать заявку на Подключение ККТ к ОФД-Я
 - Создать заявку на Замену ККТ
 - Подтвердить автоматическую заявку и заявку на подключение ККТ созданную Агентом

Подключенная ККТ Фискальные документы **Заявки** Документы Статистика Организация Пользователи

Создать новую заявку

Подключение ККТ

Продление обслуживания ККТ

Замена ККТ

7 Не оплачено

3 Оплачено

4 Черновик

0 Подтверждено

Введите данные ККТ или Торговой точки **Найти** **Сбросить**

Заявки

Все типы заявок Все статусы Все номера Дата заявки **Удалить**

Тип заявки	ККТ	Дата заявки	№ заявки	№ счёта	Статус заявки	Способ оплаты	
Продление ККТ	1	28.09.2018	D409750	287695	Оплачена	Банковская карта	
Подключение ККТ	1	27.09.2018	A409169	287358	Оплачена	Банковская карта	
Автопродление ККТ	4	26.12.2017	E197807	131107	Оплачена	Безналичный перевод	
Подключение ККТ	1	31.01.2017	A5896	4011	Не оплачена	-	

- Существующие типы заявок: А – [заявка на подключение ККТ](#), В – [Автоматически созданная заявка на подключение ККТ](#), С – [Заявка на замену ККТ](#), D – [Продление обслуживания ККТ](#), Е – [Автопродление ККТ](#)

Заявка на подключение ККТ к ОФД-Я

Подключение ККТ

- Мы реализовали функционал автоматического формирования заявки на подключение ККТ
- Этапы автоматического формирования Заявки на подключение ККТ:
 - Формирование и передача Отчета о регистрации или Отчета об изменении параметров регистрации от ККТ в ОФД.
 - Проверка по ИНН наличия налогоплательщика в Базе Данных ОФД
 - Проверка наличия подписанного договора у налогоплательщика
 - Разбор реквизитов ККТ, содержащихся в Отчете о регистрации
 - Проверка подключения ККТ к ОФД-Я
 - Валидация Регистрационного номера ККТ
 - Проверка данных ККТ с помощью сервиса ФНС РНМ-ИНН
 - Создание черновика Заявки на подключение ККТ
 - Подтверждение сформированного черновика Заявки на подключение ККТ

Подключение ККТ

- При выполнении всех описанных выше действий, на основании отчета о регистрации, будет сформирован черновик заявки на подключение, который отобразится на странице Заявки в Личном Кабинете

Подключенная ККТ Фискальные документы **Заявки** Документы Статистика Организация Пользователи

Создать новую заявку

Подключение ККТ

Продление обслуживания ККТ

Замена ККТ

Введите данные ККТ или Торговой точки

Заявки

Автоподключение ККТ Все статусы Все номера

Тип заявки	ККТ	Дата заявки	№ заявки
Автоподключение ККТ	16	30.06.2017	

1 Черновик

56 Подтверждено

- Дважды кликните на *Автоподключение ККТ*

Подключение ККТ

- Адрес Торговой точки, к которой будет привязана ККТ, определяется реквизитом Адрес (место) расчетов из Отчета о регистрации
- Если реквизит Адрес (место) расчетов не содержится в Отчете о регистрации, то для создания Торговой точки используется юридический адрес компании
- Если у Клиента уже есть Торговая точка с таким адресом, то ККТ считается подключенной к данной торговой точке. В противном случае создается новая торговая точка

Оформление заявки на подключение ККТ № В

Выберите торговую точку *

Поиск

Регистрационный номер ККТ (16 цифр) * Заводской номер ККТ

000000000000000001 0000000000000000

Внутреннее имя ККТ

Обувной отдел **Доб**

Наименование торговой точки	Внутреннее им
Торговая точка №1	00000000
Торговая точка №2	00000000
Торговая точка №3	00000000
Торговая точка №4	00000000

Подключение ККТ

- Новые Торговые точки создаются автоматически
- Привязать Торговые точки к подразделениям можно на странице Организация

Подключенная ККТ Фискальные документы Заявки Документы Статистика **Организация** Пользователи

Создать подразделение **Создать торговую точку** **Удалить подразделение** **Удалить торговую точку**

Подразделения Торговые точки

Тест

▼ Подразделение

 Торговая точка

Подключение ККТ

- Перед подтверждением заявки вы можете отредактировать внутреннее имя ККТ
- По умолчанию внутренним именем будет РНМ
- Для этого кликните на соответствующую строчку и нажмите кнопку *Редактировать*
- Для удаления ККТ из заявки выделите строчку с ККТ и нажмите кнопку *Удалить*

Оформление заявки на подключение ККТ № В8089

Выберите торговую точку *

Поиск

Создать новую торговую точку

Регистрационный номер ККТ *

00000000000000000001

Заводской номер ККТ *

00000000000000000001

Заводской номер ФН *

00000000000000000001

Внутреннее имя ККТ

Обувной отдел

Добавить в заявку

Редактировать

Удалить

Наименование торговой точки

Внутреннее имя ККТ

Регистрационный номер ККТ

Заводской номер ККТ

Заводской номер ФН

Про

Кол

1

Ски

0.00

ИТС

300

В т.

457

Подключение ККТ

- Черновик на подключение ККТ формируется в течение 24 часов с момента получения отчета о регистрации. После истечения 24 часов формируется новый черновик заявки на подключение ККТ
- Если пользователь открыл черновик автоматически сформированной заявки на подключение ККТ, система ОФД считает черновик сформированным и создается следующий черновик. Каждый последующий отчет о регистрации будет размещаться уже в новом черновике
- Если у вас есть промокод, введите его, обязательно нажмите кнопку *Применить* и получите дополнительные преимущества от ОФД-Я или партнёров
- Нажмите кнопку *Подтвердить заявку*
- Статус заявки изменится на Подтверждена и ККТ появится на странице Подключенная ККТ

Промокод на скидку

Применить

Количество подключаемой ККТ:
0

Скидка: 0 %
0.00 руб.

ИТОГО:
0.00 руб.

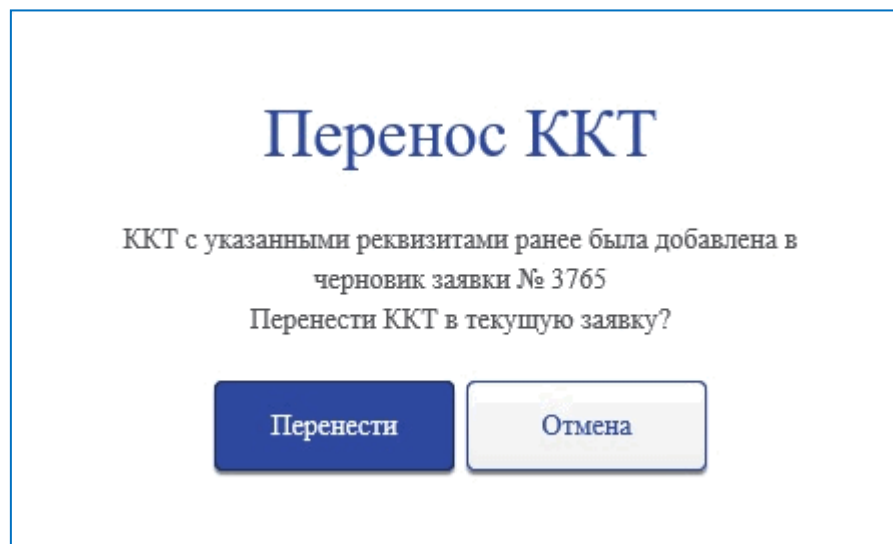
В т.ч. НДС 18%:
0.00 руб.

Подтвердить заявку

Сохранить в черновике

Подключение ККТ

- Если ранее ККТ была добавлена в черновик заявки на подключение, то система напишет следующее сообщение об ошибке



- При нажатии на кнопку *Перенести* выбранные пользователем ККТ переносятся со всеми реквизитами в текущую заявку
- Если пользователь не выбрал ни одну ККТ, то ККТ из списка остаются в других черновиках

Подключение ККТ

- Оформить Заявку на подключение ККТ к ОФД-Я в Личном кабинете можно на странице Заявки
- Нажмите на кнопку *Подключение ККТ*

Подключенная ККТ Фискальные документы **Заявки** Документы

Создать новую заявку

Подключение ККТ

Продление обслуживания ККТ

Замена ККТ

Введите данные ККТ или Т

Заявки

Все типы заявок

Подключение ККТ

- Создайте торговую точку
- Для каждой торговой точки имеется возможность задать произвольное название, указать ФИО контактного лица, номер его телефона и e-mail для оперативной связи в случае необходимости

Создание торговой точки

Договор № 001217944680 15/11/2016

Введите данные торговой точки. * - Обязательные для заполнения поля

Наименование торговой точки*

[Выберите подразделение](#) Подразделение не выбрано

Адрес*

Субъект РФ* Населенный пункт* Район

Почтовый индекс* Улица* Дом* Корпус/строение

Номер офиса Номер телефона Адрес электронной почты

Контактное лицо

- Или выберете нужную торговую точку в выпадающем меню

Подключение ККТ

- Укажите реквизиты подключаемой ККТ
- Каждому экземпляру ККТ можно задать персональное наименование, например, "Обувной отдел". Наименования также позволяют проще ориентироваться в общем списке всей подключённой ККТ
- Нажмите кнопку *Добавить в заявку*

Оформление заявки на подключение ККТ № А4236

Выберите торговую точку *

Поиск ▼ [Создать новую торговую точку](#)

Регистрационный номер ККТ * Заводской номер ККТ * Заводской номер ФН *

Внутреннее имя ККТ [Добавить в заявку](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Наименование торговой точки	Внутреннее имя ККТ	Регистрационный номер ККТ	Заводской номер ККТ	Заводской номер ФН
гипермагазин	касса у входа	000000001006649	123456789018	123456789018

- Перед подтверждением заявки вы можете отредактировать внутреннее имя ККТ. Для этого кликните на соответствующую строчку и нажмите кнопку *Редактировать*
- Для удаления ККТ из заявки выделите строчку с ККТ и нажмите кнопку *Удалить*

Подключение ККТ

- Подсчёт общего количества ККТ в заявке и стоимость услуг ОФД-Я производится автоматически
- Если у вас есть промокод, введите его, нажмите кнопку *Применить* и получите дополнительные преимущества от ОФД-Я или партнёров
- Благодаря кнопке *Сохранить в черновике* вы можете возвращаться к оформлению заявки столько раз, сколько вам нужно
- Это очень удобно, если в заявке много ККТ
- Нажмите кнопку *Подтвердить заявку*
- Статус заявки изменится на Подключена и ККТ появятся на странице Подключенная ККТ

Промокод на скидку

Применить

Количество подключаемой ККТ:
0

Скидка: 0 %
0.00 руб.

ИТОГО:
0.00 руб.

В т.ч. НДС 18%:
0.00 руб.

Подтвердить заявку

Сохранить в черновике

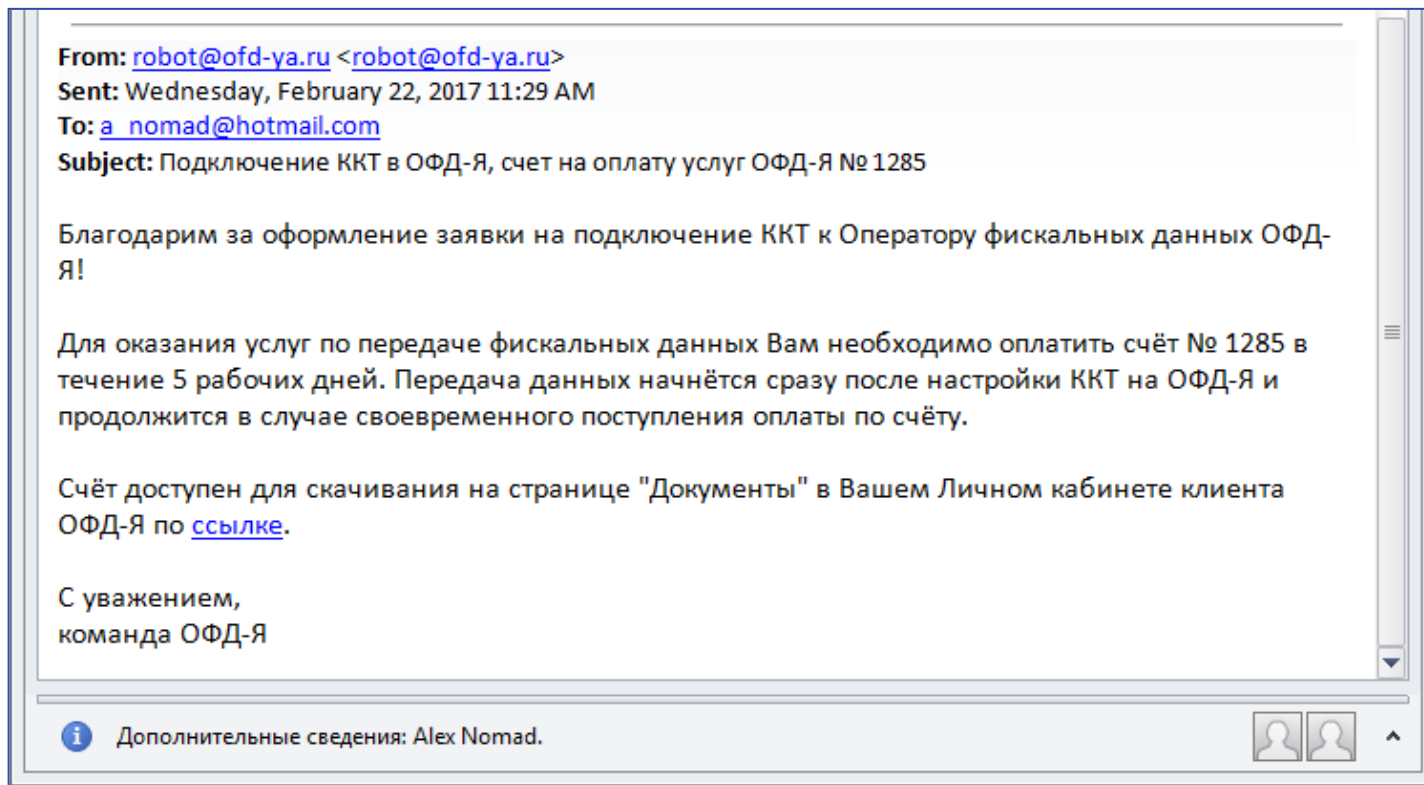
Подключение ККТ

- Вы ошиблись и неверно указали заводской номер фискального накопителя?
- Исправить номер можно на странице Подключенная ККТ
- Для этого найдите в таблице требуемую ККТ
- В левом нижнем углу страницы найдите поле *Номер фискального накопителя*
- Укажите правильный номер
- Для сохранения изменений нажмите на галочку

Подключенная ККТ	Фискальные
6	Заблокирована за неуплату
79	Превышено время офлайн
13	Критическое время офлайн
12	Офлайн
167	Онлайн
277	Всего подключено ККТ
226	Торговых точек
<i>Номер фискального накопителя</i>	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>Наименование ККТ</i>	

Подключение ККТ



- После создания заявки на контактную почту указанную при регистрации личного кабинета клиента автоматически приходит письмо



- Передача данных начнется только после оплаты счета и поступления денежных средств.

Подключение ККТ

- Счёт доступен для скачивания на странице Документы в Вашем Личном кабинете клиента ОФД-Я по [ссылке](#)

Счета			
Номер счета и назначение платежа	Дата выставл	Сумма, руб	Статус
 Счет на оплату № 309944 от 01.01.2019 Услуга по обработке фискальных данных для 4 ККТ по заявлению № E442710, сроком на 12 месяцев	01.01.2019 03:37	12000	⊖ Не оплачен Оплатить счёт
 Счет на оплату № 287695 от 28.09.2018 Услуга по обработке фискальных данных для 1 ККТ по заявлению № D409750, сроком на 12 месяцев	28.09.2018 12:25	30	⊕ Оплачен банковской картой

- Для оплаты счёта нажмите на *Оплатить счёт*

Оплата счёта № 309944 от 01.01.2019 ×

Назначение платежа Услуга по обработке фискальных данных для 4 ККТ по заявлению № E442710, сроком на 12 месяцев	Сумма счёта: 12000 В том числе НДС 20%: 2000 Всего к оплате: 12000
К оплате: 12000	

Выберите способ оплаты:

Карта/код активации

Безналичный перевод (скачать счёт)

Банковская карта

Подключение ККТ

- Выберите способ оплаты:
 - Карта оплаты
- Введите секретный код карты оплаты и нажмите *Применить*
- Номинал карты отобразится на странице
- Далее надо нажать кнопку *Оплатить*

Оплата счёта № 309944 от 01.01.2019

Назначение платежа Услуга по обработке фискальных данных для 4 ККТ по заявлению № E442710, сроком на 12 месяцев	
---	--

Выбранный способ оплаты: **Карта/код активации** [Изменить способ оплаты](#)

Обращаем внимание! Заявки, оплаченные Картой/кодом активации, в акции "13ый месяц в подарок" не участвуют! Срок обслуживания ККТ по такой заявке равен 12 месяцам.

Введите код активации [?](#)

Количество ККТ для введённых кодов активации: 0

Нажимая кнопку "Оплатить", я принимаю условия [Лицензионного соглашения](#)

Подключение ККТ

- Выберите способ оплаты:
 - Безналичный расчёт

Выбранный способ оплаты: **Безналичный расчёт** [Изменить способ оплаты](#)

ВНИМАНИЕ! При оплате счёта необходимо указывать назначение платежа в строгом соответствии с выставленным счётом.

[Скачать счёт](#)










- Скачайте счёт для оплаты его по безналичному расчёту
- При заказе счета в ЛК Клиента появляется напоминание о том, что необходимо указывать номер счета

ВНИМАНИЕ!

В назначении платежа **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывайте **НОМЕР СЧЕТА**. Если номер счета не будет указан или будет указан неверно, разбор платежа будет производиться значительно дольше, и касса может быть заблокирована за неуплату.

Подключение ККТ

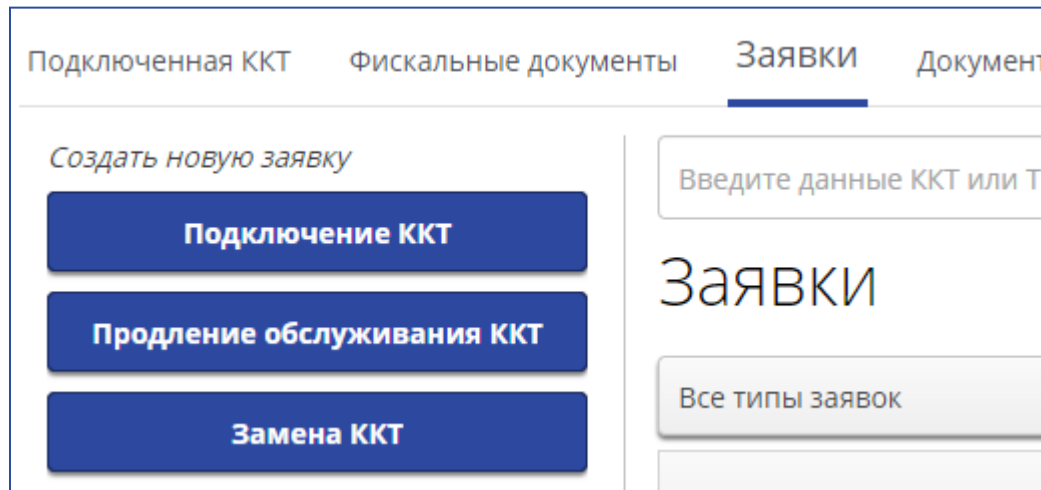
- Все документы также доступны для скачивания и печати в Вашем Личном кабинете ОФД-Я
- Страница Документы позволяет отслеживать внутренний электронный документооборот между владельцем Личного кабинета (клиентом ОФД-Я) и ОФД-Я: просматривать и скачивать заявки на подключение ККТ, счета за услуги ОФД-Я, акты приёма и счета-фактуры

Документы			
<p>Основные документы</p> <p>Счета</p> <p>Счета-фактуры и акты</p>			
Основные документы			
Имя	Дата подписания	Подпись (КЭП)	
 Договор №001217944680 на обработку фискальных данных	15 ноября 2016 10:56	-	
Счета			
Номер счета и назначение платежа	Дата выставления	Сумма, руб	Статус
 Счет на оплату № 4011 от 31.01.2017 Услуга по обработке фискальных данных для 1 ККТ по заявлению № А5896 сроком на 12 месяцев	31.01.2017 15:12	3000	 Не оплачен. Оплатить счёт
 Счет на оплату № 3956 от 31.01.2017 Услуга по обработке фискальных данных для 1 ККТ по заявлению № А5815 сроком на 12 месяцев	31.01.2017 13:34	3000	 Не оплачен. Оплатить счёт
 Счет на оплату № 3485 от 27.01.2017 Услуга по обработке фискальных данных для 1 ККТ по заявлению № А5125 сроком на 12 месяцев	27.01.2017 18:00	3000	 Не оплачен. Оплатить счёт
 Счет на оплату № 1068 от 23.12.2016 Услуга по обработке фискальных данных для 1 ККТ по заявлению № А1549 сроком на 12 месяцев	23.12.2016 13:03	3000	 Не оплачен. Оплатить счёт

Замена ККТ

Замена ККТ

- Когда требуется заменить ККТ, например в случае выхода действующей ККТ из строя, воспользуйтесь функцией *Замена ККТ*
- Замена ККТ по Заявке осуществляется бесплатно, без изменения срока действия услуги по заменяемой ККТ, неограниченное число раз



- Создание заявки на Замену ККТ доступно на странице заявки в Личном Кабинете
- Для создания заявки нажмите *Замена ККТ*

Замена ККТ

- В Заявке на замену ККТ должны быть указаны реквизиты заменяемой ККТ и реквизиты новой ККТ
- В одной Заявке может быть указано несколько ККТ, которые необходимо будет заменить

Оформление заявки на замену ККТ № С15735

Заменяемая ККТ

Регистрационный номер ККТ *

Подключаемая ККТ

Регистрационный номер ККТ *

Заводской номер *



Заводской номер ФН *

Заменяемая ККТ	Подключаемая ККТ		
Регистрационный номер ККТ	Регистрационный номер ККТ	Заводской номер	Заводской номер ФН

- Аккуратно внесите реквизиты заменяемой ККТ и реквизиты новой ККТ
- Нажмите *Добавить в заявку*

Замена ККТ

- Если все введено верно и указанная информация пройдет проверку, ККТ добавиться в заявку

Заменяемая ККТ	Подключаемая ККТ			
Регистрационный номер ККТ	Регистрационный номер ККТ	Заводской номер	Заводской номер ФН	
0000000001035714	0000000001039843	123456789003	1234567890	 

- После добавления всех заменяемых ККТ в заявку нажмите *Оформить* для выполнения заявки
- Или *Сохранить в черновике* для сохранения заявки в черновик и возможности продолжить оформление заявки позже

Количество подключаемой ККТ:

1

Оформить

Сохранить в черновике

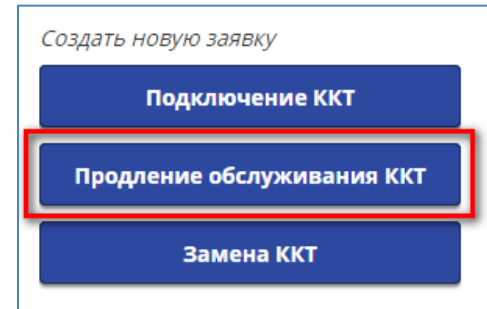
Замена ККТ

- Новой ККТ автоматически присваивается наименование и адрес установки заменяемой ККТ
- После получения первого фискального документа от новой ККТ замененная ККТ удаляется из списка на странице Подключённая ККТ
- Также после замены ККТ в ФНС отправляется уведомление об отключении заменяемой ККТ и подключении новых экземпляров ККТ (согласно протоколу ФНС)

Продление обслуживания ККТ

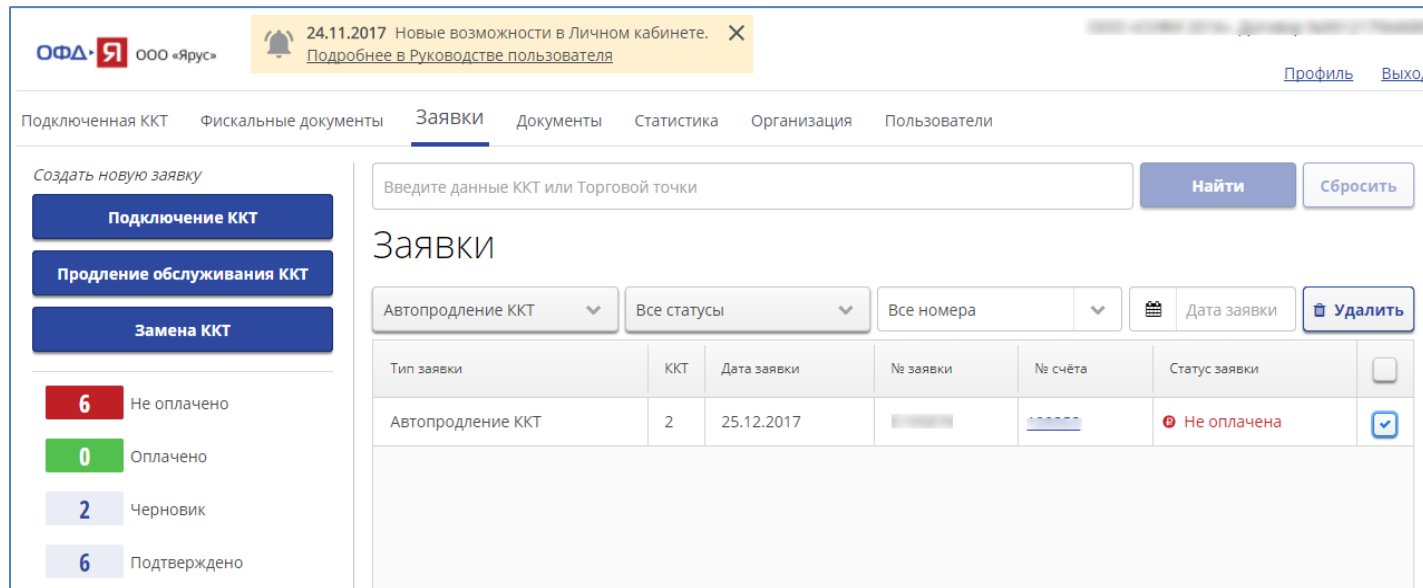
Продление обслуживания ККТ

- Пролонгация договора происходит автоматически
- Если Вы уже пользуетесь сервисом ОФД-Я, переподписывать договор не нужно. Оплата счета за следующий период будет являться фактом согласия с продлением договора
- Для пролонгации договора с ОФД не обязательно менять ФН! Заменить ФН нужно в дату окончания срока использования или в момент заполнения чеками (это может случиться раньше, чем через 13 месяцев)
- В начале каждого месяца автоматически формируется заявка на продление обслуживания для всех касс, срок договора по которым закончится в следующем месяце.
- Например, в начале января формируется заявка по всем «февральским» кассам. Письмо с оповещением по данным кассам и счетом на продление рассылаются клиентам.
- При оплате счета по данной заявке до конца месяца – Вы получите бонус – **13ый месяц в подарок!**
- **Обращаем внимание!** Заявки, оплаченные Картой/кодом активации, в акции "13ый месяц в подарок" не участвуют! Срок обслуживания ККТ по такой заявке равен 12 месяцам.



Продление обслуживания ККТ

- Просмотреть сформированные заявки и получить счета можно в Личном кабинете Клиента в разделе Заявки



ОФД ООО «Ярус» 24.11.2017 Новые возможности в Личном кабинете. Подробнее в Руководстве пользователя

Подключенная ККТ Фискальные документы **Заявки** Документы Статистика Организация Пользователи

Создать новую заявку

Подключение ККТ

Продление обслуживания ККТ

Замена ККТ

6 Не оплачено

0 Оплачено

2 Черновик

6 Подтверждено

Введите данные ККТ или Торговой точки **Найти** Сбросить

Заявки

Автопродление ККТ Все статусы Все номера Дата заявки Удалить

Тип заявки	ККТ	Дата заявки	№ заявки	№ счёта	Статус заявки	
Автопродление ККТ	2	25.12.2017			Не оплачена	<input checked="" type="checkbox"/>

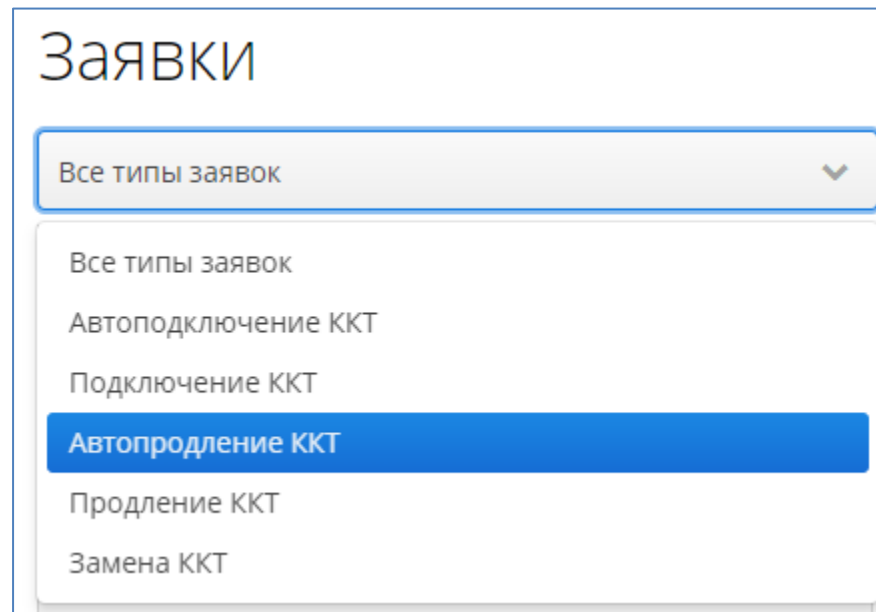
Заявка на продление обслуживания ККТ № D12708 от 08.12.2017

13-й МЕСЯЦ В ПОДАРОК при ранней оплате продления обслуживания! [Подробнее об акции](#)

Торговая точка	Внутреннее имя ККТ	PHM ККТ	Номер ФН	Оплачено по	Срок продления	Продлить по
3854	ШТРИХ-М 01 Ф			11.07.2019	12 месяцев	11.07.2020

Продление обслуживания ККТ

- Если вы хотите :
 - Продлить обслуживание всей ККТ разом
 - Применить новый промокод
 - Изменить список ККТ на продление обслуживания
- Зайдите в ЛК Клиента во вкладку Заявки, выберите в фильтре Типы заявок, выберите автоматически сформированные заявки (*Автопродление ККТ*)



Продление обслуживания ККТ

- И удалите их

Заявки

Автопродление ККТ | Все статусы | Все номера | Дата заявки | **Удалить**

Тип заявки	ККТ	Дата заявки	№ заявки	№ счёта	Статус заявки	
Автопродление ККТ	2	25.12.2017			Не оплачена	<input checked="" type="checkbox"/>

- После этого , создайте новую заявку на *Продление обслуживания ККТ*

Создать новую заявку

Подключение ККТ

Продление обслуживания ККТ

Замена ККТ

Продление обслуживания ККТ

- Для автоматического выбора ККТ используйте предустановленные фильтры или выберите *Продлить отдельную ККТ*

Продлить ККТ с датой окончания до 08.01.2018 до 08.02.2018 до 08.03.2018 Продлить всю ККТ Продлить отдельную ККТ

- Введите новый промокод, примените его и подтвердите заявку
- При этом будет автоматически сформирован счет на продление всех выбранных вами ККТ
- При оплате счета Вам будет начислен бонус – дополнительный 13ый месяц для всех ККТ, у которых срок договора обслуживания заканчивается более, чем через 30 дней

Промокод на скидку

Количество подключаемой ККТ:
1

Скидка: 0 %
0.00 руб.

ИТОГО:
3000.00 руб.

В т.ч. НДС 18%:
457.63 руб.

Прошу обеспечить оказание услуг по Договору по экземплярам ККТ с указанными реквизитами.

[Сохранить черновик](#)

Подключенная ККТ

Подключенная ККТ

- Информация о статусе передачи данных представлена также обобщённо по всей ККТ в виде виджета

Подключенная ККТ		Фискальные
0	Заблокирована за неуплату	
0	Превышено время офлайн	
0	Критическое время офлайн	
5	Офлайн	
0	Онлайн	
5	Всего подключено ККТ	
2	Торговых точек	

- Для удобства мониторинга статуса передачи данных от ККТ в ОФД-Я в Личном кабинете клиента используется следующая цветовая кодировка:
 - - **Красный**. Превышено время офлайн. Фискальные данные от ККТ не поступают более 360 часов.
 - - **Оранжевый**. Критическое время офлайн. Фискальные данные от ККТ не поступают более 72 часов;
 - - **Серый**. Офлайн. Фискальные данные от ККТ не поступают более 24 часов
 - - **Зелёный**. Онлайн. Последний фискальный документ был получен от ККТ в течение последних 24 часов
 - - **Черный**. ККТ заблокирована за неуплату

- Время в Личном кабинете клиента автоматически – по Гринвичу (UTC)

Подключенная ККТ

- Данные со страницы Подключенная ККТ можно экспортировать
- С помощью системы фильтров и строки поиска вы можете настроить требуемый список ККТ для экспорта

Подключенная ККТ

- Нажмите кнопку *Экспорт в файл*

Подключенная ККТ

- В открывшемся окне укажите e-mail для отправки файла и выберите формат файла

Экспорт списка ККТ в файл

Поля со знаком * обязательны для заполнения

Укажите e-mail для отправки файла *

Выберите формат файла *

XLSX (Excel)

XML

- Нажмите кнопку *Экспортировать*

Подключенная ККТ

- Формирование файла может занять некоторое время. Сформированный файл будет автоматически отправлен на указанный e-mail
- Вы можете продолжить работу в Личном кабинете
- Файл, с выгруженными данными, содержит в себе информацию следующего содержания:
 - Наименование налогоплательщика
 - ИНН
 - КПП
 - Подразделение
 - Субъект РФ
 - Населенный пункт
 - Район
 - Название торговой точки
 - Адрес торговой точки
 - Внутреннее имя ККТ
 - Регистрационный номер ККТ
 - Заводской номер ККТ
 - Заводской номер ФН
 - Номер заявки
 - Дата заявки
 - Статус ККТ
 - Дата и время последнего принятого фискального документа

Подключенная ККТ

- Для смены внутреннего имени ККТ:
 - Выберите требуемую ККТ на странице *Подключенная ККТ*
 - В левой нижней части экрана найдите строчку *Наименование ККТ*
 - Нажмите на карандаш и отредактируйте имя
-
- Для сохранения изменений нажмите на галочку.
 - После изменения выводится сообщение *Наименование ККТ изменено*

Номер заявки

3135

Регистрационный номер ККТ

Заводской номер ККТ

Номер фискального накопителя

Наименование ККТ

цель

Торговая точка

Наименование ККТ

касса у входа

Подключенная ККТ


- Для смены Торговой Точки:
- Выберите требуемую ККТ на странице Подключенная ККТ
- В левой нижней части экрана найдите строчку *Торговая Точка*
- Нажмите на карандаш и выберите новую торговую точку в выпадающем списке или введите название Торговой точки для поиска. Если Торговой точки нет в выпадающем списке, создайте её на странице Организация
- Для сохранения изменений нажмите на галочку
- После изменения выводится сообщение *Торговая точка для выбранной ККТ изменена*

Номер заявки


Регистрационный номер ККТ

Заводской номер ККТ


Номер фискального накопителя




Наименование ККТ

Торговая точка

Торговая точка


   


- Магазин 3
- магазин 1
- магазин 3

Фискальные Документы

Фискальные документы

- Все полученные от ККТ фискальные документы можно увидеть в электронном виде на странице Фискальные документы
- Имеется возможность фильтрации документов по ККТ и типу фискального документа


ООО «Ярус»


12.10.2017 Новые возможности в Личном кабинете.
[Подробнее в Руководстве пользователя](#)
✕

[Профиль](#) [Выход](#)

Подключенная ККТ **Фискальные документы** Заявки Документы Статистика Организация Пользователи

Найти
Сбросить

Фискальные документы



Все субъекты РФ
▼

Все населенные пункты
▼

Все торговые точки
▼

Все ККТ
▼

Все фискальные документы
▼

 01.12.16 00:00:00
 31.12.16 00:00:00

Экспорт в файл

Обновить

Сбросить

Внутреннее имя ККТ	Регистрационный номер ККТ	Тип фискального документа	Дата и время	Номер смены	Порядковый номер ФД	Сумма
Касса Ритейл-01Ф	XXXXXXXXXXXX	Отчёт о закрытии фискального накопителя	29.12.2016 17:40	-	953	-
Касса Ритейл-01Ф	XXXXXXXXXXXX	Отчёт о закрытии смены	29.12.2016 17:31	27	952	-
Касса Ритейл-01Ф	XXXXXXXXXXXX	Кассовый чек	29.12.2016 17:31	27	951	7430,76 руб
АТОЛ FPrint-22ПТК	XXXXXXXXXXXX	Отчёт о закрытии фискального накопителя	29.12.2016 17:21	-	31	-
Штрих-М-01Ф	XXXXXXXXXXXX	Отчёт о закрытии фискального накопителя	29.12.2016 17:11	-	113	-

Всего записей = 1 061, Обновлено: 12-10-2017 11:59:45
[Сменить часовой пояс](#)

Фискальные документы

- Для каждого ФД доступно описание в форме JSON
- Требуется для проверки корректности присланных данных

[Скрыть JSON фискального документа](#)

```
{
  "dateTime": 1556063940,
  "provisionSum": 0,
  "fiscalDocumentFormatVer": 2,
  "code": 3,
  "userInn": " ",
  "creditSum": 0,
  "kktRegId": " ",
  "fiscalDriveNumber": " ",
  "shiftNumber": 829,
  "cashTotalSum": " ",
  "nds18118": " ",
  "operator": " ",
  "totalSum": " ",
  "requestNumber": 3,
  "ecashTotalSum": 0,
  "fiscalDocumentNumber": " ",
  "fiscalSign": " ",
  "operationType": 1,
  "prepaidSum": 0,
  "taxationType": 1,
  "items": [
    {
      "quantity": 1,
      "ndsSum": " ",
      "price": " ",
      "name": "Услуги бытового обслуживания",
      "sum": " ",
      "nds": 3,
      "productType": 4,
      "paymentType": 4
    }
  ],
  "user": " "
}
```

Кассовый чек / Приход

N ФД: 26669 ФП: [REDACTED]

23.04.2019 23:59
 Номер чека за смену: 3
 Смена: 829

Регистрационный номер ККТ: [REDACTED]
 Номер автомата: -
 N ФН: [REDACTED]
 СНО: ОСН

Кассир: [REDACTED]
 ИНН кассира: -

№	Признак предмета расчета	Наименование предмета расчета	Количество	Цена	Ставка НДС	Размер НДС	Признак способа расчета	Сумма
1	Услуга	Услуги бытового обслуживания	1	[REDACTED]	НДС 20/120	[REDACTED]	ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ	[REDACTED]

ИТОГО: [REDACTED]

Аванс: 0.00
 В кредит: 0.00
 Обмен: 0.00
 Наличными: [REDACTED]
 Безналичными: 0.00

НДС 20/120: [REDACTED]

Электронный адрес покупателя: -
 Телефон покупателя: -

Код формы ФД: 3 Версия ФФД: 1.05 Описание ФФД: publication.pravo.gov.ru

Адрес электронной почты отправителя чека: no-reply@ofd-yarus.ru Сайт ФНС: www.nalog.ru

[Показать JSON фискального документа](#)

Фискальные документы

- Максимальный период отображения фискальных документов в личном кабинете клиента составляет 30 дней
- Данные со страницы Фискальные документы можно экспортировать
- С помощью системы фильтров и строки поиска вы можете настроить требуемый список фискальных документов для экспорта
- На данный момент вы можете отфильтровать список фискальных документов для экспорта только по периоду и ККТ

Фискальные документы

Все субъекты РФ	▼	Все населенные пункты	▼	Все торговые точки	▼	Все ККТ	▼
Все фискальные документы	▼	📅 01.12.16 00:00:00	📅 31.12.16 00:00:00	Экспорт в файл	Обновить	Сбросить	

- Нажмите кнопку *Экспорт в файл*

Фискальные документы

- В открывшемся окне выберите требуемый отчет, укажите e-mail для отправки файла и выберите формат файла

Экспорт ФД в файл

Поля со знаком * обязательны для заполнения

Выберите отчет

Отчет по сменам
Отчет по фискальным документам без учета смен

Отчет формируется в файл(ы) в формате *xlsx

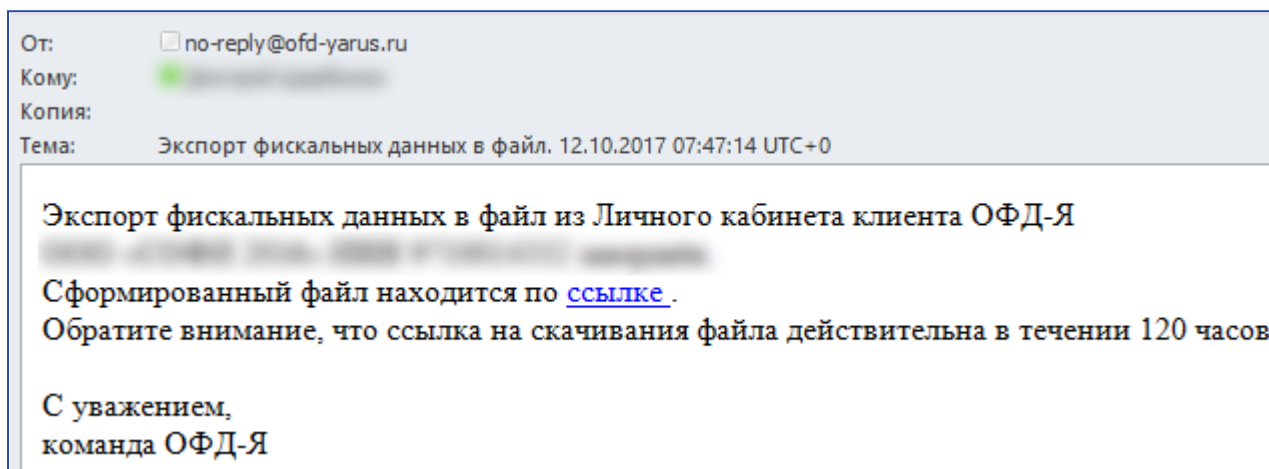
Выберите период

Укажите e-mail для отправки файла *

- Нажмите кнопку *Экспортировать*

Фискальные документы

- Формирование файлов может занять некоторое время. Ссылка на сформированные файлы будет автоматически отправлена на указанный e-mail
- Вы можете продолжить работу в Личном кабинете
- Выгрузка со страницы фискальные документы представлена двумя файлами:
 - Отчет по кассовым сменам
 - Отчет по фискальным документам без учета смен



- Если количество фискальных документов превышает 200 000 (двести тысяч), будет сформировано несколько файлов с фискальными данными

Фискальные документы

- Отчет по кассовым сменам содержит в себе информацию следующего содержания:
 - Наименование налогоплательщика
 - ИНН
 - Название торговой точки
 - Адрес торговой точки
 - Внутреннее имя ККТ
 - Регистрационный номер ККТ
 - Заводской номер ККТ
 - Заводской номер ФН
 - Номер смены
 - Дата и время открытия смены
 - Дата и время закрытия
 - смены
 - Дата и время последнего принятого кассового чека (БСО)
 - Кол-во принятых ОФД-Я ФД, шт.
 - Сумма всех принятых ОФД-Я ФД, руб.
 - Сумма ФД наличные, руб.
 - Сумма ФД электронно, руб.
 - Сумма ФД возврат наличные, руб.
 - Сумма ФД возврат
 - электронно, руб.
 - Сумма НДС 18%, руб.
 - Сумма НДС 10%, руб.
 - Сумма с НДС 0%, руб.
 - Сумма без НДС, руб.
 - Сумма НДС 18/118, руб.
 - Сумма НДС 10/110, руб.
 - Кол-во кассовых чеков (БСО), отправленных на e-mail покупателя
 - Кол-во кассовых чеков (БСО), отправленных покупателю в СМС

Фискальные документы

- Внимание! В Отчет по сменам попадают только те смены, которые закрыты. Отчет формируется за указанный период с 00:00:00 по 23:59:59 по времени **MSK -3 (UTC 0)**
- Внимание! Выгрузка фискальных документов осуществляется посуточно в выбранный период с 00:00 по 23:59:59, по времени **MSK -3 (UTC 0)**. В отчет попадают Кассовые чеки, БСО, Кассовые чеки коррекции, БСО коррекции

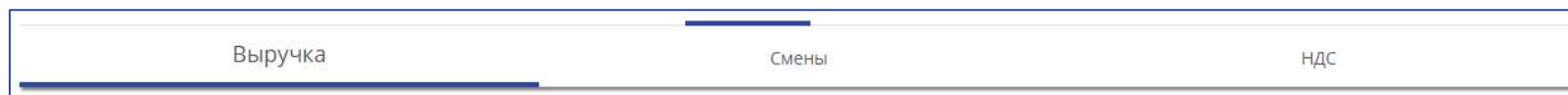
Фискальные документы

- Отчет по фискальным документам без учета смен содержит в себе информацию следующего содержания:
 - Наименование налогоплательщика
 - ИНН
 - Название торговой точки
 - Адрес торговой точки
 - Внутреннее имя ККТ
 - Регистрационный номер ККТ
 - Заводской номер ККТ
 - Заводской номер ФН
 - Применяемая система налогообложения
 - Адрес расчетов
 - Место расчетов
 - Тип фискального документа
 - Номер смены
 - Номер ФД за смену
 - Порядковый номер ФД
 - Дата и время ФД
 - Признак расчета
 - Сумма ФД, руб.
 - Сумма наличные, руб.
 - Сумма электронно, руб.
 - Сумма НДС 18%, руб.
 - Сумма НДС 10%, руб.
 - Сумма с НДС 0%, руб.
 - Сумма без НДС, руб.
 - Сумма НДС 18/118, руб.
 - Сумма НДС 10/110, руб.
 - Сумма предоплатой (аванс)
 - Сумма постоплатой (в кредит)
 - Сумма встречным предоставлением
 - Отправка на абонентский адрес
 - Абонентский адрес

Аналитика в Личном кабинете

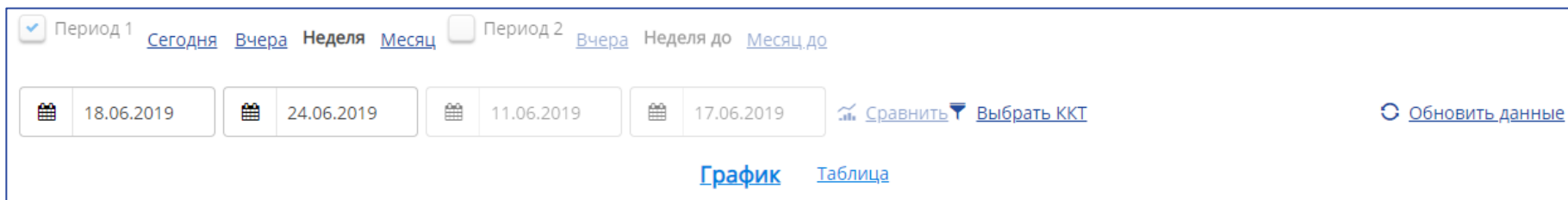
Аналитика

На странице Аналитика Клиент может сгенерировать и получить в наглядной форме (график и таблица) отчёты по различным коммерчески значимым параметрам:



- Выручка
- Смены
- НДС

за любой заданный период и в сравнении с аналогичным предыдущим периодом



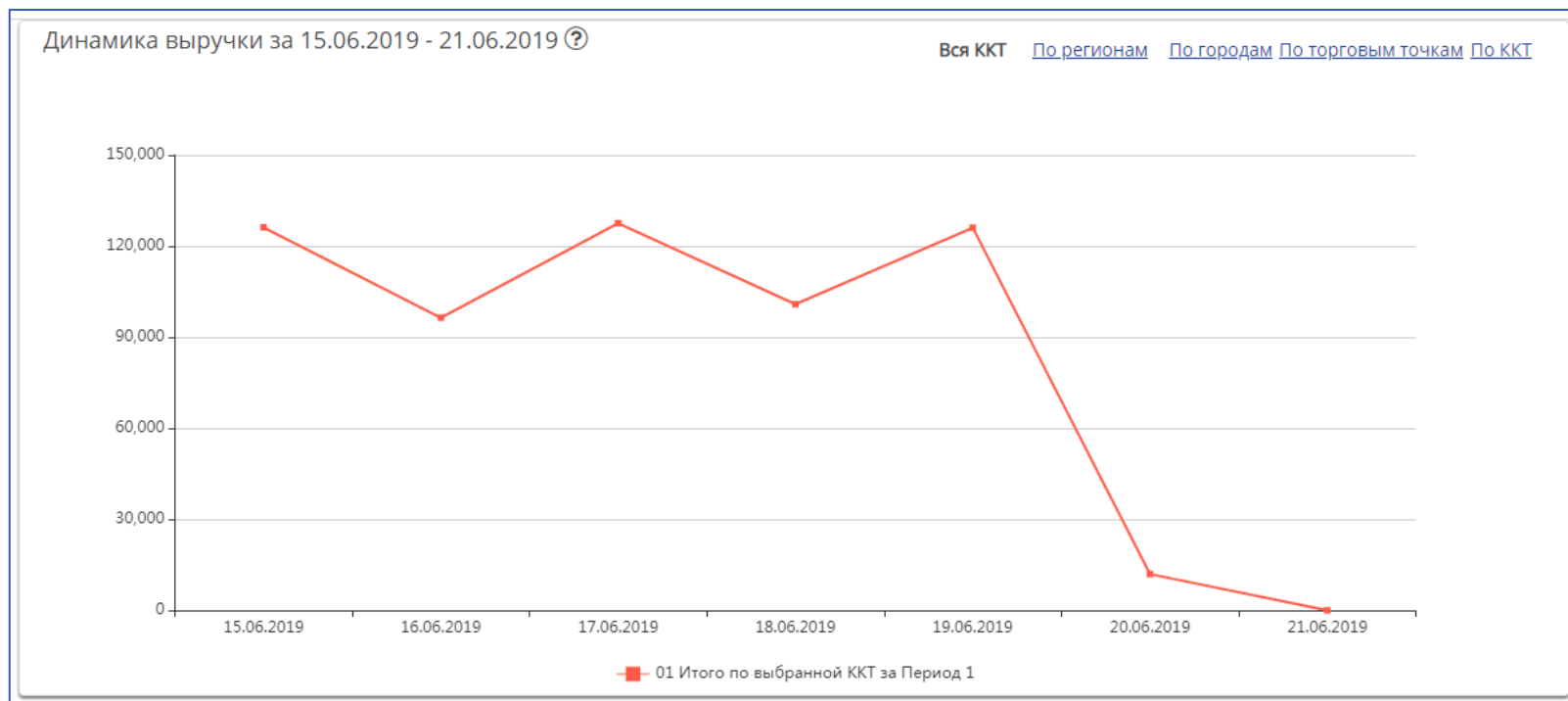
Период 1 [Сегодня](#) [Вчера](#) [Неделя](#) [Месяц](#) Период 2 [Вчера](#) [Неделя до](#) [Месяц до](#)

18.06.2019 24.06.2019 11.06.2019 17.06.2019 [Сравнить](#) [Выбрать ККТ](#) [Обновить данные](#)

[График](#) [Таблица](#)

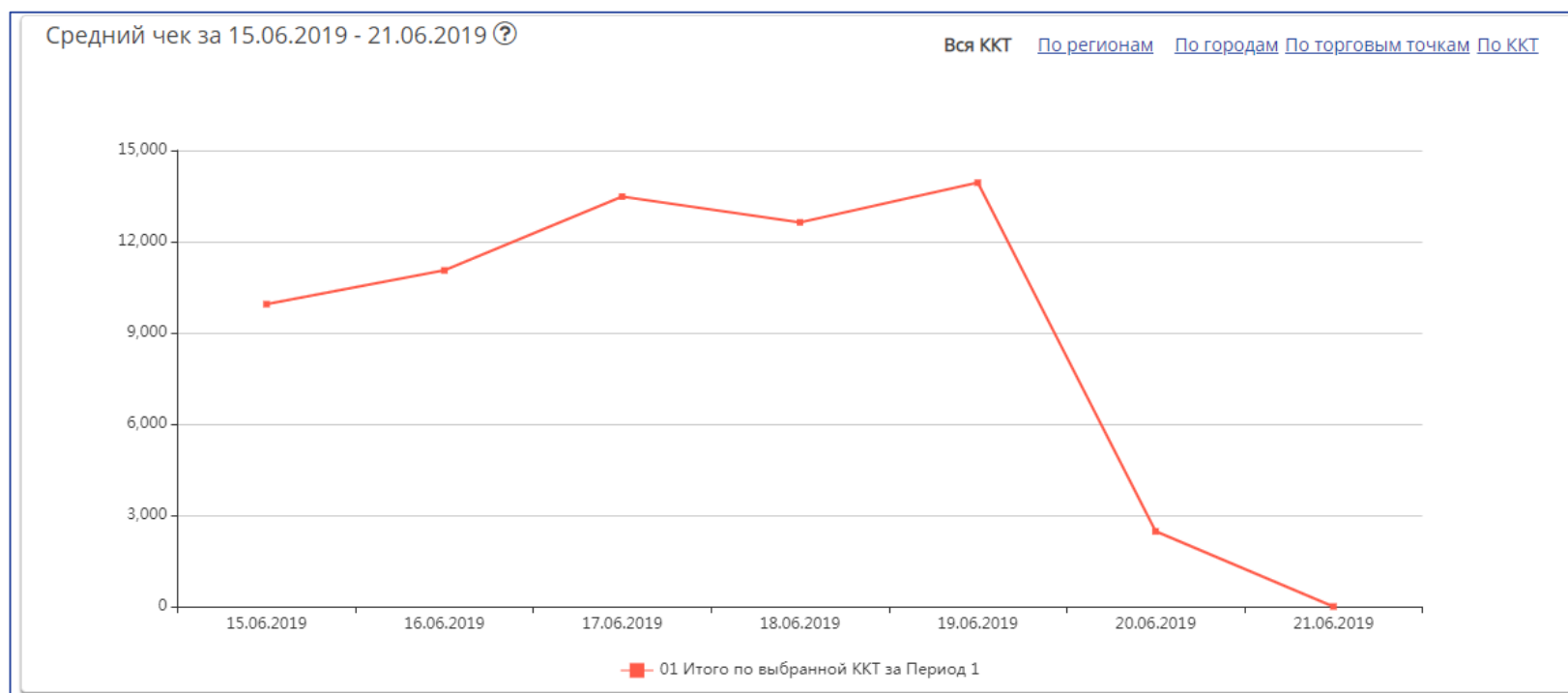
Графики

- Динамика выручки по кассе, магазину или их группе



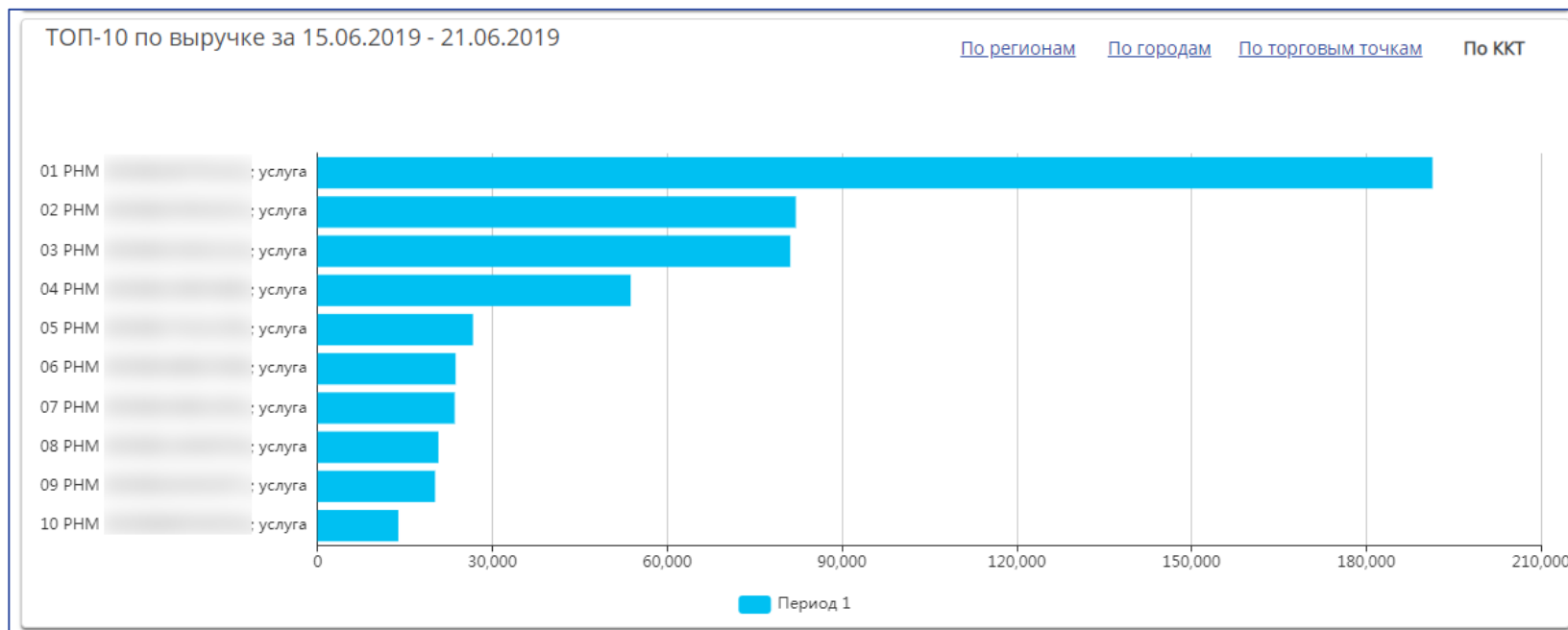
Графики

- Средний чек по кассе, магазину или группы в общей выручке



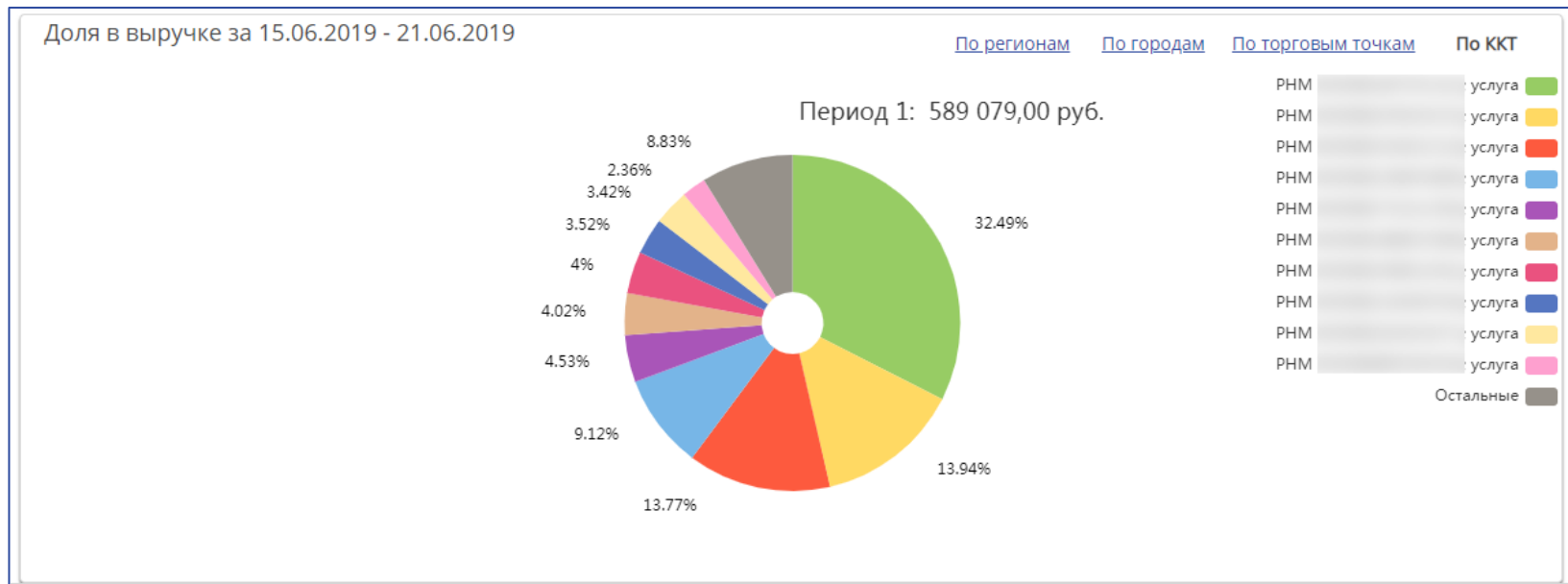
Графики

■ Топ по выручке



Графики

- Доля любой кассы или группы в общей выручке



Таблицы

Все значения в таблице, кроме Чеки и Позиций в чеке, выводятся в три строки:

- **Итого – черный**
- **Наличными – зеленый**
- **Электронными – синий**

[График](#) [Таблица](#)

■ Итого ■ Наличными ■ Электронными

[Вся ККТ](#) [По регионам](#) [По городам](#) [По торговым точкам](#) [По ККТ](#)

ККТ	Выручка, руб. ?	Чеки ?	Средний чек, руб ?	Позиций в чеке ?	Приход, руб.
РНМ Вокз г Вла	191 376,00 191 376,00 0,00	641	298,55 298,55 0,00	1,00	191 376,00 191 376,00 0,00
РНМ Вокз г Вла	82 095,00 82 095,00 0,00	458	179,24 179,24 0,00	1,00	82 095,00 82 095,00 0,00
РНМ Вокз г Вла	81 130,00 81 130,00 0,00	47	1 726,17 1 726,17 0,00	1,00	81 130,00 81 130,00 0,00
РНМ Вокз Прим ..	53 745,00 53 745,00 0,00	111	484,18 484,18 0,00	1,00	53 745,00 53 745,00 0,00
РНМ Вокз Прим ..	26 685,00 26 685,00 0,00	180	148,25 148,25 0,00	1,00	26 685,00 26 685,00 0,00
РНМ Вокз г Вла	23 700,00 23 700,00 0,00	1 186	19,98 19,98 0,00	1,00	23 700,00 23 700,00 0,00
РНМ Вокз Прим ..	23 545,00 23 545,00 0,00	111	212,11 212,11 0,00	1,00	23 545,00 23 545,00 0,00
РНМ Вокз Прим ..	20 748,00 20 748,00 0,00	113	183,61 183,61 0,00	1,00	20 748,00 20 748,00 0,00
РНМ Вокз	20 175,00 20 175,00	47	429,25 429,25	1,00	20 175,00 20 175,00

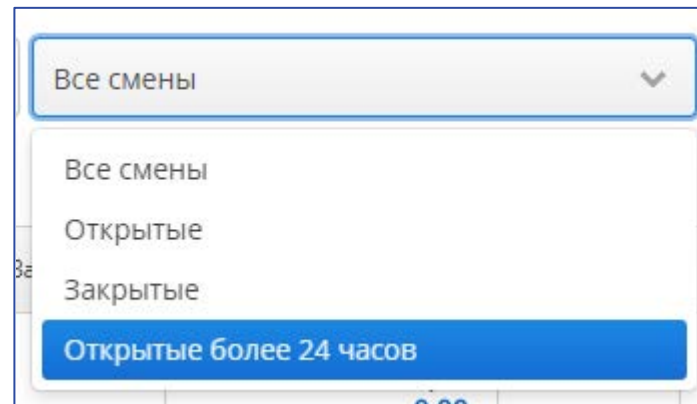
Смены

- Выводятся все смены, имеющие отношение к выбранному периоду: открытые в выбранный период, закрытые в выбранный период, длящиеся в выбранный период (открытые накануне выбранного периода или раньше и еще не закрытые, т.е. длящиеся > 24 часов)

Итого
 Наличными
 Электронными

ККТ	Смена	Открыта	Закрыта	Выручка, руб. ?	Чеки ?	Средний чек, руб. ?	Позиций в чеке ?	Приход, руб.	Возврат прихода, руб.
Итого по выбранным сменам	-	-	-	2 974 100,00 2 974 100,00 0,00	21 705	137,07 137,07 0,00	1,00	2 974 965,00 2 974 965,00 0,00	865,00 865,00 0,00
РНМ Вок При	193	31.05.19 23:58	-	0,00 0,00 0,00	0	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
РНМ Вок г Вл	919	31.05.19 23:55	-	0,00 0,00 0,00	0	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
РНМ Вок г Вл	918	31.05.19 20:59	31.05.19 23:42	0,00 0,00 0,00	0	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
РНМ Вок При	443	31.05.19 20:23	31.05.19 23:38	0,00 0,00 0,00	0	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
РНМ Вок При	367	31.05.19 20:03	-	0,00 0,00 0,00	0	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
РНМ Вок г Вл	943	31.05.19 20:01	31.05.19 23:52	700,00 700,00 0,00	4	175,00 175,00 0,00	1,00	700,00 700,00 0,00	0,00 0,00 0,00
РНМ Вок При	192	31.05.19 20:01	31.05.19 23:57	2 720,00 2 720,00 0,00	2	1 360,00 1 360,00 0,00	1,00	2 720,00 2 720,00 0,00	0,00 0,00 0,00

- Для удобства доступен фильтр по Типам смен



[Вся ККТ](#) [По регионам](#) [По городам](#) [По торговым точкам](#) [По ККТ](#)

Город	НДС 20%, руб.	Итого с НДС 20%, руб. ☹	Итого без НДС, руб.
г Арсеньев	10 938,91	65 633,46	0,00
г Владивосток	331 779,69	1 990 678,14	29 801,00
г Дальнереченск	18 483,60	110 901,60	0,00
г Лесозаводск	13 100,23	78 601,38	0,00
г Находка	5 631,45	33 788,70	0,00
г Спасск-Дальний	24 660,47	147 962,82	0,00
г Уссурийск	62 759,52	376 557,12	4 593,00
пгт Гродеково	8 552,54	51 315,24	0,00
пгт Хасан	5 015,86	30 095,16	0,00
пгт Сибирское	8 063,39	48 380,34	0,00

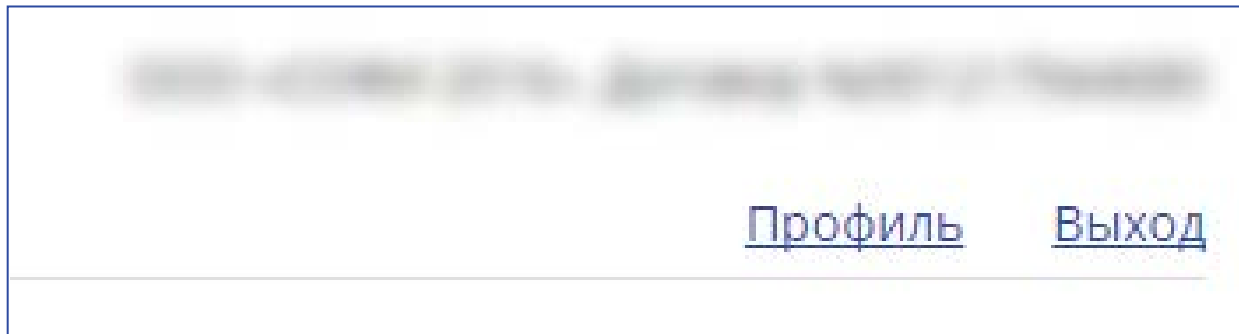
Формулы расчета на вкладке Аналитика:

- **Выручка** = (Сумма Итого в Кассовых чеках Прихода + Сумма Итого в БСО Прихода) – (Сумма Итого в Кассовых чеках Возврата прихода + Сумма Итого в БСО Возврата прихода) + (Сумма Итого в Кассовых чеках коррекции Прихода + Сумма Итого в БСО коррекции Прихода). Значение выводится с копейками
- **Чеки** = Кассовые чеки + БСО + Кассовые чеки коррекции + БСО коррекции. Т.е. складываем все виды чеков и БСО со всеми признаками расчета
- **Средний чек** = (Сумма Итого Кассовых чеков Прихода + Сумма Итого БСО Прихода + Сумма Итого Кассовых чеков коррекции Прихода + Сумма Итого БСО коррекции Прихода) / (Количество кассовых чеков Прихода + Количество БСО Прихода + Количество кассовых чеков коррекции Прихода + Количество БСО коррекции Прихода). Округление до копеек
- **Позиций в чеке** = (Сумма товарных позиций (items_count) в кассовых чеках Прихода + Сумма товарных позиций в БСО Прихода) / (Количество кассовых чеков Прихода + Количество БСО Прихода). Т.е. среднее кол-во позиций в чеке. Округление до сотых
- **НДС 10%** = (Сумма НДС 10% по Кассовым чекам Прихода + Сумма НДС 10/110% по Кассовым чекам Прихода + Сумма НДС 10% по БСО Прихода + Сумма НДС 10/110% по БСО Прихода) – (Сумма НДС 10% по Кассовым чекам Возврата прихода + Сумма НДС 10/110% по Кассовым чекам Возврата прихода + Сумма НДС 10% по БСО Возврата прихода + Сумма НДС 10/110% по БСО Возврата прихода) + (Сумма НДС 10% по Кассовым чекам коррекции Прихода + Сумма НДС 10/110% по Кассовым чекам коррекции Прихода + Сумма НДС 10% по БСО коррекции Прихода + Сумма НДС 10/110% по БСО коррекции Прихода). Значение выводится с копейками
- **НДС 20%** = (Сумма НДС 20% по Кассовым чекам Прихода + Сумма НДС 20/120% по Кассовым чекам Прихода + Сумма НДС 20% по БСО Прихода + Сумма НДС 20/120% по БСО Прихода) – (Сумма НДС 20% по Кассовым чекам Возврата прихода + Сумма НДС 20/120% по Кассовым чекам Возврата прихода + Сумма НДС 20% по БСО Возврата прихода + Сумма НДС 20/120% по БСО Возврата прихода) + (Сумма НДС 20% по Кассовым чекам коррекции Прихода + Сумма НДС 20/120% по Кассовым чекам коррекции Прихода + Сумма НДС 20% по БСО коррекции Прихода + Сумма НДС 20/120% по БСО коррекции Прихода). Значение выводится с копейками
- **Итого с НДС 0%** = (Сумма Итого с НДС 0% по Кассовым чекам Прихода + Сумма Итого с НДС 0% по БСО Прихода) – (Сумма Итого с НДС 0% по Кассовым чекам Возврата прихода + Сумма Итого с НДС 0% по БСО Возврата прихода) + (Сумма Итого с НДС 0% по Кассовым чекам коррекции Прихода + Сумма Итого с НДС 0% по БСО коррекции Прихода). Значение выводится с копейками
- **Итого без НДС** = (Сумма Итого без НДС по Кассовым чекам Прихода + Сумма Итого без НДС по БСО Прихода) – (Сумма Итого без НДС по Кассовым чекам Возврата прихода + Сумма Итого без НДС по БСО Возврата прихода) + (Сумма Итого без НДС по Кассовым чекам коррекции Прихода + Сумма Итого без НДС по БСО коррекции Прихода). Значение выводится с копейками
- **Итого с НДС 10%, руб.** = ((Сумма НДС 10% по Кассовым чекам Прихода + Сумма НДС 10/110% по Кассовым чекам Прихода + Сумма НДС 10% по БСО Прихода + Сумма НДС 10/110% по БСО Прихода) – (Сумма НДС 10% по Кассовым чекам Возврата прихода + Сумма НДС 10/110% по Кассовым чекам Возврата прихода + Сумма НДС 10% по БСО Возврата прихода + Сумма НДС 10/110% по БСО Возврата прихода) + (Сумма НДС 10% по Кассовым чекам коррекции Прихода + Сумма НДС 10/110% по Кассовым чекам коррекции Прихода + Сумма НДС 10% по БСО коррекции Прихода + Сумма НДС 10/110% по БСО коррекции Прихода)) * 110 / 10. Т.е. берем вычисленный кассой и присланный нам размер НДС 10% из чеков и по нему определяем стоимость товаров с такой ставкой НДС. Округление до копеек
- **Итого с НДС 20%, руб.** = ((Сумма НДС 20% по Кассовым чекам Прихода + Сумма НДС 20/120% по Кассовым чекам Прихода + Сумма НДС 20% по БСО Прихода + Сумма НДС 20/120% по БСО Прихода) – (Сумма НДС 20% по Кассовым чекам Возврата прихода + Сумма НДС 20/120% по Кассовым чекам Возврата прихода + Сумма НДС 20% по БСО Возврата прихода + Сумма НДС 20/120% по БСО Возврата прихода) + (Сумма НДС 20% по Кассовым чекам коррекции Прихода + Сумма НДС 20/120% по Кассовым чекам коррекции Прихода + Сумма НДС 20% по БСО коррекции Прихода + Сумма НДС 20/120% по БСО коррекции Прихода)) * 120 / 20. Т.е. берем вычисленный кассой и присланный нам размер НДС 20% из чеков и по нему определяем стоимость товаров с такой ставкой НДС. Округление до копеек

Профиль

Профиль

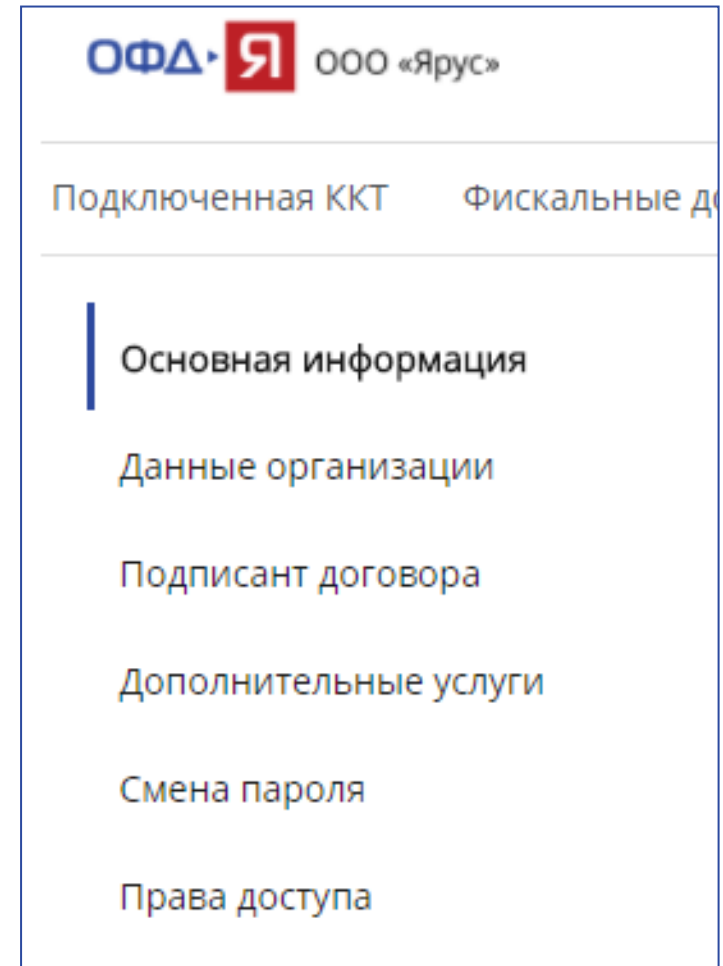
- Изменить пароль и Информацию о пользователе можно на странице Профиль
- Для этого используйте ссылку *Профиль* в верхнем правом углу страницы Личного кабинета



Профиль

- На странице Профиль в личном кабинете вы можете:

- Изменить основную информацию
- Посмотреть данные об организации и подписанте договора
- Подключить или отключить дополнительные услуги
- Сменить пароль
- Настроить права доступа



Профиль. Основная информация

- Изменение Информация о пользователе

Профиль пользователя

Основная информация

Имя	<input type="text"/>	Отчество	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>	Должность	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	E-mail (контактный)	<input type="text"/>
Телефон организации	<input type="text" value="+74993223969"/>	Факс	<input type="text"/>
Мобильный телефон	<input type="text" value="+74993223969"/>	Часовой пояс	<input type="text" value="2-я часовая зона, МСК, московское время, UTC+3"/> ▼

- К изменению доступны: ФИО, основной и контактный e-mail, номер мобильного телефона, факс и часовой пояс

Профиль. Смена пароля

- Изменение пароля для доступа к личной странице

Сменить пароль

Текущий пароль:

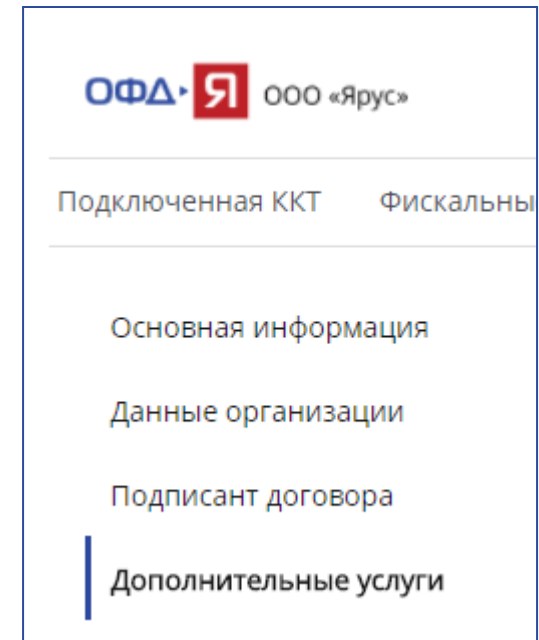
Новый пароль:

Подтвердите пароль:

Изменить пароль

Профиль. Дополнительные услуги

- В соответствии с Федеральным законом 54-ФЗ пользователь контрольно-кассовой техники обязан по запросу покупателя направить кассовый чек или бланк строгой отчетности в электронной форме на предоставленный покупателем до момента расчёта номер мобильного телефона или адрес электронной почты
- ОФД-Я предоставляет услугу по отправке кассовых чеков (или БСО) покупателям по SMS и на e-mail
- Для подключения на странице Профиль используйте раздел Дополнительные услуги



- **Обратите внимание!** Услуга по отправке информации о кассовом чеке (или БСО) по SMS на номер телефона покупателя оплачивается по [тарифу](#), указанному на сайте или в договоре

Профиль. Дополнительные услуги

- По умолчанию все услуги отключены

Дополнительные услуги

Отправлять информацию о кассовом чеке (БСО) в SMS на номер телефона покупателя
Стоимость услуги в соответствии с условиями договора

Отправлять электронную версию кассового чека (БСО) на адрес электронной почты покупателя

- Если флажки «Отправлять информацию о кассовом чеке (БСО) на номер телефона покупателя» и «Отправлять электронную версию кассового чека (БСО) на адрес электронной почты покупателя» сняты, то ОФД-Я не отправляет покупателю Информацию о кассовом чеке (БСО) и Электронную версию кассового чека (БСО) на указанные в Фискальном Документе абонентский номер телефона и контактный адрес электронной почты, соответственно

Профиль. Дополнительные услуги

- Если отмечен флажок «Отправлять информацию о кассовом чеке (БСО) на номер телефона покупателя», то при каждом принятии в ОФД-Я Кассового чека (БСО), в котором указан абонентский номер покупателя, ОФД-Я отправляет информацию о кассовом чеке (БСО) на номер телефона покупателя, указанный в чеке

Дополнительные услуги

Отправлять информацию о кассовом чеке (БСО) в SMS на номер телефона покупателя
Стоимость услуги в соответствии с условиями договора

Отправлять электронную версию кассового чека (БСО) на адрес электронной почты покупателя

- Если отмечен флажок «Отправлять электронную версию кассового чека (БСО) на адрес электронной почты покупателя», то при каждом принятии ОФД-Я Кассового чека (БСО), в котором указан адрес электронной почты покупателя, ОФД-Я отправляет электронную версию кассового чека (БСО) на адрес электронной почты покупателя, указанный в чеке

Профиль. Права доступа

- Укажите ИНН организации, зарегистрированной в ОФД-Я и нажмите кнопку *Добавить*

Добавить организацию x

ИНН

Введите ИНН

Организация

Добавить

- Если у Вас есть агент, то агент добавлен по умолчанию в этот список
- Агента удалить нельзя, всех остальные организации (ИНН), добавленные в этот список можно удалить, если отметить соответствующий флажок и нажать кнопку *Сохранить изменения*

Профиль. Права доступа

- Вы можете добавить в список для выдачи прав любой ИНН (как клиента, так и агента)

Права доступа

Вы можете делегировать права доступа для мониторинга ваших касс третьим лицам, которые зарегистрированы в ОФД-Я. Третьи лица, которым Вы делегируете полномочия, смогут видеть Ваши кассы и фискальные документы, но не смогут внести какие-либо изменения в настройки ваших касс.

Делегирование прав

Организация	Чтение	API	Удалить
ИП Иванов И.И.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Добавить организацию

Сохранить изменения

- Для этого необходимо нажать кнопку *Добавить организацию*

Профиль. Права доступа

- Любой организации (ИНН) в списке выдачи прав можно выдать права *Чтение*, *API*
- Для этого необходимо отметить соответствующую галочку и нажать кнопку *Сохранить изменения*

Чтение	API	Удалить
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Если выданы права *Чтение*, то в кабинете указанного ИНН появляются все кассы клиента, который выдал права
- Кассы доступны только для мониторинга состояния их работы
- Просматривать кассы можно на странице *Подключенная ККТ*. Кассы из разных кабинетов можно отфильтровать по ИНН

Всех ИИН

Торговая точка ул. Неглинная, 23

Профиль. Права доступа

- Любой организации (ИНН) в списке выдачи прав можно выдать права *Чтение*, *API*
- Для этого необходимо отметить соответствующую галочку и нажать кнопку *Сохранить изменения*

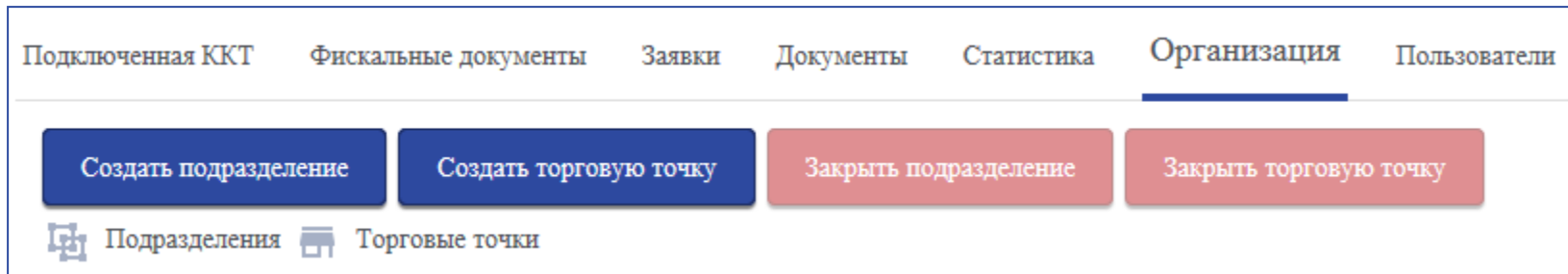
Чтение	API	Удалить
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Если выданы права *API*
- К данным API указанного ИНН добавляются данные о кассах и фискальных документах по клиенту, который выдал права. Соответственно по одному ключу API можно получать данные из нескольких ИНН
- Функционал предоставления прав доступа через API на данный момент **не реализован**, ведутся работы по его добавлению

Организация

Организация

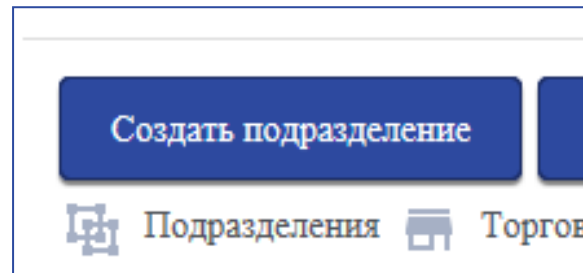
- На данной странице вы можете воспроизвести структуру вашей организации



- Страница доступна для пользователей с правами Просмотр вкладки Организация
- На странице расположены следующие элементы:
 - Кнопка Создать подразделение
 - Кнопка Создать торговую точку
 - Кнопка Закрыть подразделение
 - Кнопка Закрыть торговую точку
 - Таблица Дерево подразделений с торговыми точками

Организация

- Подразделение - основная структурная единица
- Подразделение может содержать в себе подразделения и торговые точки. Открытие подразделения внутри торговой точки не возможно
- Все пользователи привязываются к подразделению. В кабинете пользователя будут отображаться только дочерние структуры и подразделения строго нижестоящие относительно подразделения пользователя
- Торговую точку можно перемещать между подразделениями



- Для создания нажмите кнопку *Создать Подразделение*

Организация

- В открывшемся окне укажите название подразделения и определите место подразделения в структуре организации с помощью цепочки выпадающих списков
- Верхним уровнем цепочки является подразделение, к которому привязан пользователь

Добавление подразделения

Наименование подразделения *

Выберите подразделение

Уровень 1

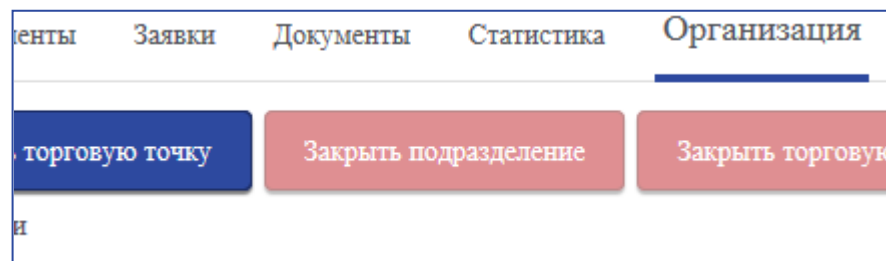
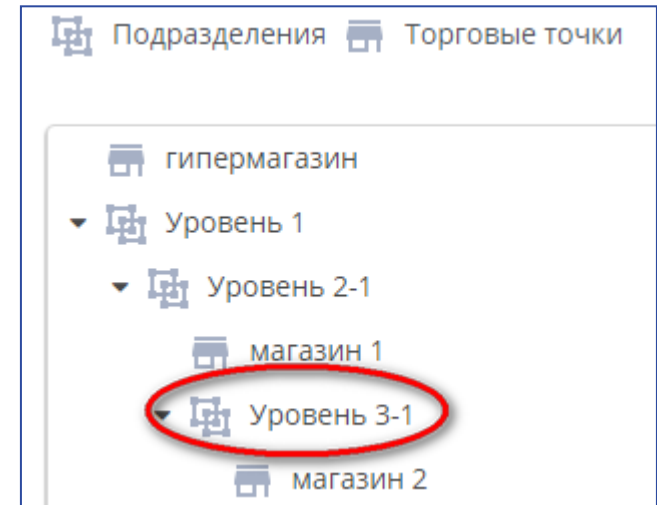
Уровень 2-1

Уровень 3-1

- Нажмите кнопку *Создать*

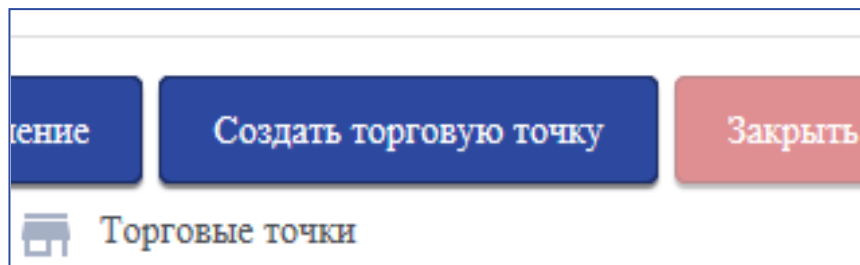
Организация

- Созданное подразделение отобразится в Деве подразделений на странице Организация
- Вы можете отредактировать название подразделения и его расположение в структуре организации дважды кликнув по нему
- Для того что бы иметь возможность удалить подразделение перепривяжите все дочерние подразделения и торговые точки
- Нажмите кнопку *Закреть Подразделение* для удаления

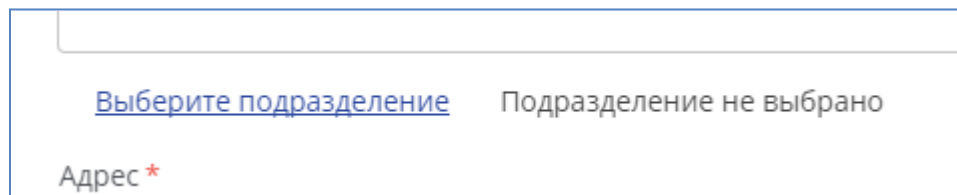


Организация

- Все кассы привязываются к торговой точке
- Торговую точку можно перемещать между подразделениями
- Для создания нажмите кнопку *Создать Торговую Точку*



- Определите расположение торговой точки в структуре организации
- Для этого нажмите кнопку *Выберите подразделение*



Организация

- В открывшемся окне определите расположение торговой точки в структуре организации с помощью цепочки выпадающих списков подразделений
- Верхним уровнем цепочки является подразделение, к которому привязан пользователь

Выбор подразделения

Выберите подразделение

Уровень 1

Уровень 2-1

Уровень 3-1

- Нажмите кнопку *Выбрать*

Организация

- Для каждой торговой точки имеется возможность задать произвольное название, указать ФИО контактного лица, номер его телефона и email для оперативной связи в случае необходимости

Создание торговой точки

Договор № 001217944680 15/11/2016

Введите данные торговой точки. * - Обязательные для заполнения поля

Наименование торговой точки *

[Выберите подразделение](#) Подразделение не выбрано

Адрес *

Субъект РФ * Населенный пункт * Район

Почтовый индекс * Улица * Дом * Корпус/строение

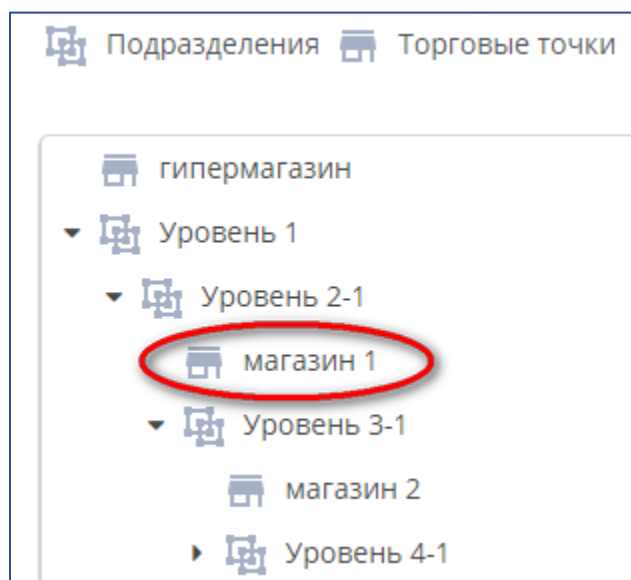
Номер офиса Номер телефона Адрес электронной почты

Контактное лицо

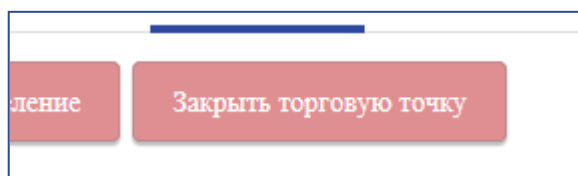
- Нажмите кнопку *Создать*

Организация

- Созданная торговая точка отобразится в Дереве подразделений на странице Организация
- Вы можете отредактировать информацию о торговой точке и её расположение в структуре организации дважды кликнув по ней



- Удалить торговую точку можно, только если к ней не подключены ККТ
- Для удаления нажмите кнопку *Закреть торговую точку*



Пользователи. Группы пользователей

Пользователи. Группы пользователей.

- Страница доступна для пользователей с правами *Все* для страницы Группы пользователей
- На данной странице расположены следующие элементы:
 - Создать группу
 - Удалить
 - Таблица Группы пользователей

Подключенная ККТ	Фискальные документы	Заявки	Документы	Статистика	Организация	Пользователи
Пользователи						Группы пользователей
Создать группу		Удалить				
Наименование группы						
инженеры						
бухгалтер						

- Нажмите *Создать группу*

Пользователи. Группы пользователей.

- В открывшемся окне введите Имя группы и определите права доступа используя блок Доступ к разделам
- В данном блоке перечислены разделы, существующие в системе
- Выберите для каждого раздела уровень доступа:
 - *Все права (полный доступ)*
 - *Нет (нет доступа)*
- По умолчанию везде выбрано значение «Нет».
- Нажмите кнопку *Создать*

Добавление группы

Имя группы *

Доступ к разделам

Подключенная ККТ	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Все
Фискальные документы	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Все
Заявки	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Все
Документы	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Все
Статистика	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Все
Организация	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Все
Пользователи	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Все
Группы пользователей	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Все

Пользователи. Группы пользователей.

- Вновь созданная группа отобразится в Таблице групп пользователей

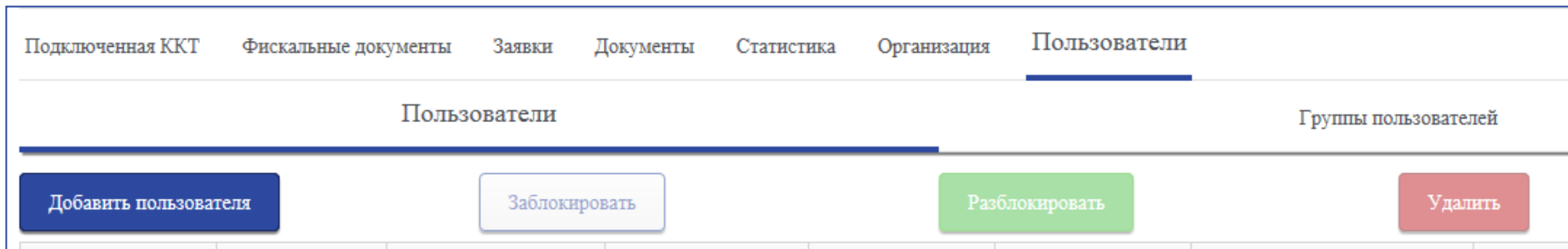
Подключенная ККТ	Фискальные документы	Заявки	Документы	Статистика	Организация	Пользователи
Пользователи						Группы пользователей
Создать группу		Удалить				
Наименование группы						
инженеры						
бухгалтер						

- Для редактирования группы дважды кликните на неё в Таблице
- Для удаления группы выделите её в таблице и нажмите кнопку *Удалить*

Пользователи

Пользователи.

- Страница доступна для пользователей с правами Все для вкладки Пользователи
- На данной странице расположены следующие элементы:
 - Добавить пользователя
 - Заблокировать
 - Разблокировать
 - Удалить
 - Таблица Пользователей



- Нажмите кнопку *Добавить пользователя*

Пользователи.

- В открывшемся окне введите Данные пользователя

Добавление пользователя




Данные о пользователе	Выберите подразделение	Группы пользователей
<p>Фамилия *</p> <input type="text"/>	Не выбран ▼	Выберите группу ▼ +
<p>Имя *</p> <input type="text"/>		
<p>Отчество *</p> <input type="text"/>		
<p>Должность</p> <input type="text"/>		
<p>email (логин) *</p> <input type="text"/>		

- Нажмите кнопку *Добавить пользователя*

Пользователи.

- С помощью цепочки выпадающих списков выберите подразделение в котором работает пользователь
- Верхним уровнем цепочки будет подразделение, к которому привязан администратор, создающий пользователя
- С помощью выпадающего списка выберите Группу пользователей
- Для добавления пользователя к этой группе нажмите **+**
- Для завершения добавления Пользователя нажмите кнопку *Добавить*

Выберите подразделение

 Уровень 1	▼
 Уровень 2-1	▼
	▼
магазин 1	
 Уровень 3-1	

Группы пользователей

инженеры	▼	+
бухгалтер		-
инженеры		-

Пользователи.

- На указанный при регистрации эл. адрес придет письмо с логином и паролем для доступа к Личному Кабинету

Пользователю агент ноль ноль семь открыт доступ в Личный кабинет клиента ОФД-Я раз.

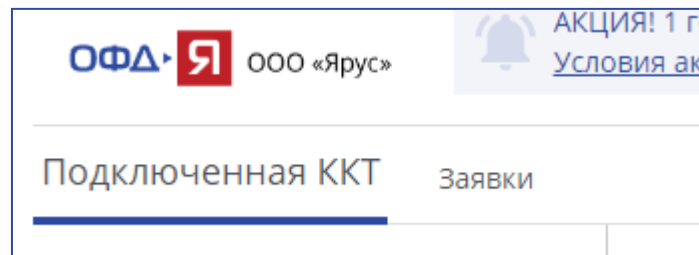
ВНИМАНИЕ! Пользователь несёт ответственность за все действия, совершённые им в Личном кабинете клиента ОФД-Я. Мы настоятельно рекомендуем сразу после получения пароля к Личному кабинету изменить его на странице «Профиль», хранить в недоступном для третьих лиц месте и регулярно менять пароль в целях безопасности. В случае несанкционированного доступа к паролю незамедлительно измените его.

Для входа в Личный кабинет клиента ОФД-Я перейдите по [ссылке](#).

Логин: 007007007
Пароль: 007007007

С уважением, команда ОФД-Я

- С набором прав в соответствии с Группой пользователей к которой он принадлежит



Пользователи.

- Информация о пользователе появится в Таблице

Пользователи					Группы пользователей			
Добавить пользователя		Заблокировать			Разблокировать		Удалить	
Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подразделение	Номер телефона	Адрес электронной почты	Дата создания	Статус
Иванов	Иван	Иванович	инженер	совхоз		test.ofd1+q@yandex.ru	28.02.2017 13:07:52	Активен
Константинов	Константин	Константинович	администратор	отделение 3		d.scherbinin@ofd-ya.ru	28.02.2017 13:38:50	Активен
агент	ноль	ноль семь	шпион	opc15		test.ofd1+k@yandex.ru	09.03.2017 15:55:10	Активен

- Выделив пользователя можно *Заблокировать*, *Разблокировать* и *Удалить* его с помощью соответствующих кнопок
- Для редактирования профиля пользователя дважды кликните по нему в Таблице

Пользователи.

- В открывшемся окне вы можете редактировать данные о пользователе, принадлежность его к подразделению, его права доступа (группа пользователей) и изменить пароль для доступа в Личный кабинет

Данные о пользователе	Выберите подразделение	Группы пользователей
Фамилия * <input type="text" value="иванова"/>	<input type="checkbox"/> Уровень 1	Выберите группу <input type="text" value="бухгалтер"/>
Имя * <input type="text" value="Клара"/> Отчество * <input type="text" value="захаровна"/>	<input type="checkbox"/> Уровень 2-1	<input type="button" value="+"/>
Должность <input type="text" value="ГлавБух"/> email (логин) * <input type="text" value="test.ofd1+r@yandex.ru"/>	<input type="checkbox"/> Уровень 3-1	<input type="button" value="-"/>
Мобильный телефон * <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Уровень 4-1	
	<input type="checkbox"/> Уровень 5-1	
	Не выбран	
<input type="button" value="Сохранить изменения"/> <input type="button" value="Отмена"/>		
Смена пароля		
Введите новый пароль <input type="text"/>	Повторите новый пароль <input type="text"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

Служба поддержки клиентов

Помощь и поддержка клиентов

- В случае возникновения затруднений или при наличии вопросов вы можете обратиться в Службу поддержки клиентов ОФД-Я по доступным круглосуточно бесплатным номерам телефонов, указанным на сайте ofd-ya.ru

Служба поддержки клиентов:

[8 800 350 3969](tel:88003503969)

Бесплатно по всей России

 [*3969](tel:*3969)

Бесплатно для МТС, Билайн, Мегафон

E-mail: help@ofd-ya.ru



ООО «Ярус»
117292, Москва, Нахимовский проспект, 52/27
+7 499 322 3969
www.ofd-ya.ru

Спасибо за внимание!

Вся представленная информация актуальна на момент её публикации. ОФД-Я оставляет за собой право модифицировать функции, внешний вид и структуру Личного кабинета Клиента по своему усмотрению без предупреждения.